

บุคลากร เจ้าหน้าที่มาน (พู้รับหนังสือราชการ) **คู่มือการใช้มานซอปแวร์**





การเข้าใช้งาน / การเปลี่ยนรหัสผ่าน

การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (EDR) โดยการเปิด Web Browser เช่น Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome เป็นต้น จากนั้นพิมพ์ URL ที่ Address : <u>http://xxx.xx.xx./edr/login.do</u> โดยระบบปรากฏหน้าจอดังนี้

(URL ของระบบ EDR แต่ละสถานศึกษาจะไม่เหมือนกัน โปรดสอบถามจากผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา)

Colo	
▲ อาจารย์/เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ Username Password Instruction	
เข้าระบบ ล้างข้อมูล สำหรับนักศึกษา ☑ นักศึกษา(ปกติ)	
2017 © 1929 1920 1926 1974 411480 (28294 4114)	*

<u>วิธีการเข้าใช้งานสู่ระบบ EDR มีขั้นตอนดังนี้</u>

- 1. ระบุ รหัสผู้ใช้งาน :
- 2. ระบุ รหัสผ่าน :
- 3. คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ

	🚨 อาจารย์/เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ
1	รหัสผู้ใช้งาน
2	าทย -
3	เข้าระบบ รีเชด
	สำหรับนักศึกษา ☑ นักศึกษา(ปกติ)
	2015 © บริษัท อยุธยาเทคโนโลยีเชอร์วิส สำกัด

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานเมื่อเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (EDR) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ <u>ตามขั้นตอนดังนี้</u>

- 1. คลิกที่มุมขวาเพื่อแสดงแถบควบคุม ส่วนบุคคล
- 2. เลือกที่ เปลี่ยนรหัสผ่าน
- เปลี่ยนรหัสใหม่ตามที่ต้องแล้ว กด ปุ่ม "บันทึก"

(2)	🖒 EDR DashBo	oard 🧧	กรณาเมือกปีหลักสู	es 🏥 ກາດເรັບນ : 1/2560 🥥 ນໍລນຸລນີ້ຈະເປາ	azunau: 2560 AA		😥 ดิตต่อทีมงานพัฒน
เริการข่อมูลทั่วไป	DashBoard	สอน					
านพัฒนาหลักสุดรา			0		0	P	and the second se
ภาบวัดผล		100011-0120	anu na 155		n waar badii dameedaadd	Endonunanzanada	11.10.00.0
ครูผู้สอน	รายชื่อกล่มที่สอนที่ค่องเช็ดชื่	อ ประจำวันที่	กำหนดระยะ	ะเวลา "เช็ดชื่อเข้าเรียนรายวิชา" ค่	โอ <mark>00:00-24:00 น.</mark> ในแต่ละวันเห	ำนั้นนะคะ	
ครทับรีกษา	26/04/2560						
The second se							
	ซื้อกลุ่มที่สอน	กลุ่ม	รหัสวิชาเรียน	วิชา	จำนวนนักศึกษาที่สงทะเบียน	มระเภทคาบสอน	สถานะการเช็คชื่อ
	ซ็อกลุ่มที่สอน ปวธ1 ปกติ/ยานยนต์	กลุ่ม 1	รหัสวิชาหรียน 2000-2001	ົາສາ ກັຈກຣານລູດເສັ້ລໃສານັ້ໝ 1 (0-2-0)	จำนวนนิกศึกษาที่สงทะเบียน 16	ประเภทคามสอน 🗲 คาแม่ผู้มีสิ	สถานะการเช็คซื้อ อังไม่ได้ชัดชัด
	ซ็อกลุ่มที่สอน ปวช1 ปกลั/ยานยนต์ ปวช1 ปกลั/ยานยนต์	กญ่ม 1 2	รงสัสวิชางรัยน 2000-2001 2000-2601	ີ วิชา ກິຈກຮານລູກເສັດວິສານັດງ 1 (0-2-0) ກິຈກຮານລູກເສັດວິສານັດງ 1 (0-2-0)	 4านวนมิทศึกษาที่แงทะเบียน 16 18 	ประเภทคามสอน チ ตามปฏิบัติ チ ตามปฏิบัติ	สถานะการเช็คซื้อ ยังไม่ได้ชัดชื่อ ยังไม่ได้เช็ดชื่อ
	ซ็อกญ่มที่สอน ประ1 ปกลับอานยนต์ ประ1 ปกลับอานยนต์ ประ1 ปกลับอานยนต์	nxiu 1 2 3	รงสัสวิชางรัยน 2000-2001 2000-2001 2000-2001	ີ ຈີສຳ ກິຈາກຮານລູດເຜັ້ລວິສານັດງ 1 (0-2-0) ກິຈາກຮານລູດເຜັ້ລວິສານັດງ 1 (0-2-0) ກິຈາກຮານລູດເຜັ້ລວິສານັດງ 1 (0-2-0)	จำนวนนิกส์กษาที่องทะเบียน 16 18 18 18	ประเภทคามส่วน	สถานะการเช็คซื้อ อิงามใดเช็คซื้อ อิงามใดเช็คซื้อ อิงามใดเช็คซื้อ
	ซ็ดกลุ่มร์สอน ประชามใกลั/ขวานยาเส ประชามใกลั/ขวานยาเส ประชามใกลั/ขวานยามส์ ประชามใกลั/ขวานยามส์	naju 1 2 3 4	<mark>รงรัสวิชาหรือม</mark> 2000-2001 2000-2001 2000-2001 2000-2001	วิชา กิจกรรมลูกเสียวิชามัญ 1 (0-2-0) กิจกรรมลูกเสียวิชามัญ 1 (0-2-0) กิจกรรมลูกเสียวิชามัญ 1 (0-2-0) กิจกรรมลูกเสียวิชามัญ 1 (0-2-0)	 งำนวนนักส์กราท์องทะเบียน 16 18 18 18 13 	ilszonnenudou Fermijatá Fermijatá Fermijatá Fermijatá	สถานะการเช็คซื้อ ซิงไม่ได้ซัคซื้อ ยังไม่ได้เช็คซื้อ ยังไม่ได้เช็คซื้อ ยังไม่ได้เช็คซื้อ
	ซ้อกญ่มรีสอน ประช ปกติ/ชวามชายที ประช ปกติ/ชวามชายที ประช ปกติ/ชวามชายที ประช ปกติ/ชวามชายทศ	nqu 1 2 3 4 6	<mark>รงรัสวิชาหรียน</mark> 2000-2001 2000-2001 2000-2001 2000-2001 2000-2001	วิชา กิจกรรมลูกเลือวิชามัญ 1 (0-2-0) กิจกรรมลูกเลือวิชามัญ 1 (0-2-0) กิจกรรมลูกเลือวิชามัญ 1 (0-2-0) กิจกรรมลูกเลือวิชามัญ 1 (0-2-0) กิจกรรมลูกเลือวิชามัญ 1 (0-2-0)	 งำนวนนักส์กราท์ลงทะเบียน 16 18 18 13 15 	ประเภาคามสอน / คากปฏิบัติ / คากปฏิบัติ / คากปฏิบัติ / คากปฏิบัติ	สถานะการเพ็คซื้อ ยังไม่ใต้เช้อชื่อ ยังไม่ใต้เช้อชื่อ ยังไม่ใต้เชื่อชื่อ ยังไม่ใต้เชื่อชื่อ ถังไม่ใต้เช้อชื่อ
	ซ็อกญ่มรี่สอน ประ1 ปกลังอานอนต์ ประ1 ปกลังอานอนต์ ประ1 ปกลังอานอนต์ ประ1 ปกลังอานอนต์ ประ1 ปกลังอานอนต์ ประ1 ปกลังโอรงอะร่าง	nsiu 1 2 3 4 6 2	2000-2001 2000-2001 2000-2001 2000-2001 2000-2001 2000-2001 2000-2001	วิชา คิจกรรมดูกเสือวิชามัญ 1 (0-2-0) คิจกรรมดูกเสือวิชามัญ 1 (0-2-0)	 งำนวนมักศึกษาที่องทะเบียน 16 18 18 13 15 16 	ประเภทคามสอน F จากปฏิบัล F จากปฏิบัล F จากปฏิบัล F จากปฏิบัล F จากปฏิบัล F จากปฏิบัล	สถานะกางเร็คซั่ง อิงามกิลสัตย์ อิงามกิลสัตย์ อิงามกิลสัตย์ อิงามกิลสัตย์ อิงามกิลสัตย์ อิงามกิลสัตย์

(1)



📕 เปลี่ยนรหัสผ่าน		
	รหัสผู้ใช้งาน : teeradad รหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่านใหม่ บันทึก ล้างข้อมูล	

แนะนำโปรแกรมเบื้องต้น / EDR Dashboard /ตรวจสอบ/ ตารางสอน

หน้าจอการใช้งานหลัก



รายละเอียดหน้าจอหลัก มีดังต่อไปนี้

- แบนเนอร์ (Banner) คือส่วนแสดงชื่อระบบและชื่อสถานศึกษาที่ใช้งาน
 ระบบขอฟต์แวร์บริหารการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
- เมนูหลัก (Main Menu) คือ ลิงค์สำหรับเข้าใช้งานเมนูต่าง ๆ โดยบอกตามชื่อ เมนูตามสิทธิ์การเข้าใช้งานของแต่ละกลุ่มงานในระบบ EDR ที่สอดคล้องกับการ ใช้งานในสถานศึกษา
- EDR Dashboard คือ ส่วนสำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของระบบ EDR และส่วนเมนูลัดที่ใช้ในการทำงานประจำวัน เช่น ชื่อกลุ่มนักศึกษาในความดูแลที่ ต้องเซ็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง, ชื่อกลุ่มที่สอนที่ต้องเซ็คชื่อเข้าเรียน รายวิชา ประจำวัน เป็นต้น
- แถบแสดงสถานะการทำงานปัจจุบัน คือ แถบแสดงข้อมูลการทำงานปัจจุบัน ได้แก่ ปีหลักสูตร ภาคเรียน ปีงบประมาณ ที่กำลังเรียกใช้งานอยู่ เป็นต้น
- 5. 🔼 🗚 เครื่องมือขยายหรือย่อข้อความ เพื่อความสะดวกในการใช้งานมากขึ้น
- 6. Isioงหมายแจ้งเตือนหนังสือรับ
- แถบจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน คือ ส่วนที่แสดงข้อมูลผู้ใช้งาน และสามารถจัดการ ข้อมูลผู้ใช้งานได้



^{เมนูลัด} เครื่องมือ สำหรับแสดงเมนูลัดในการเรียกใช้งานเมนูที่ใช้งานบ่อย ๆ เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงเมนูได้ง่ายขึ้น

٩	
-	»
ມ	ริการข้อมูลทั่วไป
/ 3	านพัฒนาหลักสูดรฯ
ldtl o	ານວັດผล
<mark></mark>	รูผู้สอน
<u> </u>	รูที่ปรึกษา

(วินัย แก้วโน Test				
٥	เปลี่ยนรหัสผ่าน				
Ø	เปลี่ยนอีเมลล์				
-	เปลี่ยนรูปประจำตัว				
Ċ	ออกระบบ				

การตรวจสอบหนังสือรับ / การรับทราบหนังสือ

การตรวจสอบหนังสือบรับ / การรับทราบหนังสือ

<u>ขั้นตอนการตรวจสอบการแจ้งเตือนหนังสือรับ</u>

 เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบผ่านเว็บบราวน์เซอร์ หรือ อยู่ระหว่างเข้าใช้ระบบ ให้ผู้ใช้งานสังเกต มุนบนด้านขวาของหน้าจอ ไอคอนรูปจดหมาย

Col ระบบชอฟต์	นวร์บริหารการอาชีวศึกษา - วิทยาลัยเทคนิดตาก (Demo) 💳 🗤 💽 🎱 🖓 แต่วัน 🕶
Q	🏠 EDR DashBoard 🖉 กรุณาเลือกปีหลักสูตร 🏛 ภาคเรียน : 1/2560 🛛 ข้อมูลปีงบประมาณ : 2560 🛛 🗛 🖉 ติดต่อพีมงานพัฒนาระบบ
📮 บริการข้อมูลทั่วไป	DashBoard Mitriadau
🧟 งานพัฒนาหลัก	😝 เป็ลชื่อกิจกรรมหน้าเสาธง 🗸 * เข็ดชื่อเข้าเรียนรายวิชา 🗦 กำหนดการสอบ/บันทึกคะแมนสอบ 🖺 ส่งผลการเรียนให้งานวัดผล
<u>ไปป</u> งานวัดผล	
🐣 ครุญัสอน	กาหนดระยะเวลา "เขตขอเขาเรียนรายวชา" ดอ 00:00-24:00 น. เนแดละานเท่านนนะคะ ราชชื่อกลุ่มฟิสองที่ต้องเข็ดข้อ ประหวังที่ ————————————————————————————————————
🛄 ครูที่ปรึกษา	28/04/2560
เหนูลัด	TENDER RELATION IN UNDER



2. กรณีมีหนังสือรับใหม่ ระบบจะแสดงตัวเลขตามจำนวนหนังสือที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้รับทราบ



<u>ขั้นตอนการดาวน์โหลดหนังสือ</u>

- 1. เลือก สัญลักษณ์จดหมายมุมบนด้านขวา
- 2. เลือก "ดูรายละเอียดหนังสือ รายการนี้ทันที" (ต่อขั้นตอนที่ 5)
- 3. เลือก "รายการหนังสือทั้งหมด"



ระบบแสดงหน้าจอรายการหนังสือรับทั้งหมดที่ผู้ใช้งานได้รับ หากผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียด หนังสือ ดาวน์โหลดไฟล์หนังสือ ให้ผู้ใข้งานเลือกรายการหนังสือที่ต้องการ

- 4. เลือกรายการหนังสือที่ต้องดูข้อมูลรายละเอียด ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดหนังสือ
- 5. เลือกปุ่ม "คลิกเพื่อรับทราบ[ุ]หนังสือ"
- หากต้องการดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับ ให้ผู้ใช้งานเลือก "ดาวน์โหลดไฟล์ทั้งหมด"

쑷 รายการหนังสือรับ 🏾 🖉 กรุณาเลือกปีหลัก	สูตร 🚔 ภาคเรียน : 3/2559 O ข้อมูลปังบประมาณ : 2560 🛛 🗚	😢 ติดต่อทีมงานพัฒนาระ
📮 รายการหนังสือที่ใดรับ		
น้ Q ดับหา	💵 ข้อความใหม่ ☆ ยังใม่รับทราบข้อความ 素 รับทราบเรียบร่อยแล้ว	รายการหนังสือปี 2558
308 4446 ผอ.สกสค.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	การตรวจสุขภาพประจำปี	
☆ 826 หัวหน้างานทะเบียน	การลงทะเบียนในระบบสารสนเทศภาคเรียนที่ 2/2558 (4)	
🚖 3193 บริษัท อยุธยาเทคโนโลยีเซอร์วิส จำกัด	ระบบงานสำรบรรณ	
รายการ		หน้า 1 จาก 1 🕺 🚺 🔹 🕨
รายการหนังสือรับ อกรณาเลือกขิพลักสุด	ร 🗎 ภาคเร็ณ - 3/2559 () ข้อมูลปิงแประมาณ - 2550 🛛 A A	😝 ดิดต่อทัวงานฟัฒนาระบบ
รายการหนังสือที่ได้รับ 🗲 ม้อนกลับ		
ารลงทะเบียนในระบบสารสนเทศภาคเรีย หัวหน้างานทะเบียน <u>0</u> 26/10/2558	เที่ 2/2558	
เลขทะเนียนรับ : 826 วันที่ลงทะเนียน : 26/10/2558 เลขที่หนังสือ : 826/2558 วันที่หนังสือ : 26/10/2558	ไฟล์แน	⊔ (1 files, 0.48 MB) ดาวบโหลดทั้งหมด
จาก : หัวหน้างานทรเบียน ถึง : ผู้อ่านวยการวิทยาลัย เรื่อง : การลงทะเบียนไนระบบสารสนเทศภาคเรีย รายละเอียด : หากพบข้อมูลไม่ถูกต้องโปรดแจ้ง	ามที่ 2/2558 เวนทระเบียนภายในวันที่ 6 พ.ย. 58	
ประเภทการรับหนังสือ : น่าส่งโดยตรง ชนิตหนังสือย่อย : # ชั้นความเร่งด่วน : - ชั้นความลับ : ปกติ วันที่เรียนหนังสือ : 26/10/2558		
วันที่ต่องรับทราบ เจ้าของเรื่อง :		
🗛 คลิกทำวีมพืธวันพราน		

00

การสนทนากับครูและบุคลากร / ผู้ปกครอง

การแชทกับครูและบุคลากร

1. คลิกที่ไอคอน "การสนทนา"

					(1)
DeshBoard ensited	au			_	
	🕫 เชิลมีอกิจกรรมแน้าเสาสง	 ห เช็ดข้อเข้าเรียนรายวิชา 	🗮 กำพนดการสอบ/บันทึกละแบบสอบ	🖹 สงผลการเรียนให้งานวัดผล	
	สำนาด	ระยะเวลา "เชโลซ์อเช่าเรียมราย	วชา" คือ 00:00-24:00 น ในแต่อะวันเห	Winner	
ายขีอกลุ่มที่สอนที่ค้องเช็คขีอ	ม ประจำวันที	2-0-61911 62H 2062 1630 86110	111 VIG 00.00 21.00 H. 6166046- 1866	The fighter when	
04/05/2560					
and the second se					

- 2. เลือก ห้องสนทนาทั่วไป
- 3. ค้นหาชื่อในช่องแถบค้นหา เมื่อพบผู้ที่ต้องการสนทนา คลิก แล้วหน้าต่างสนทนาจะขึ้นมาทันที

2	ห้องสนทนาทธุ่ม ห้องสนทนาทั่วไป	ห้องสนทนาส่วนตัวผู้ปกครอง	%	ห้องสนทนากลุ่ม ่ห้องสนทนาทั่วไป ห้องสนทนาส่วนดัวผู้ปกครอง
เนนสอบ แต่ละวัง	Q Search ⊯ ประวัติการสนหนาทั่วไป(2)		ะแนนสอา	Q 5 3 5052001 ນາະຈັນຂາງ ແຕ້ງມາກຄ 3
56 M 64 2 4 1	อาจารย์กานต์สิรี ศาจ	×	มแต่ละวัง	ครู คศ.2 คอมทั่วแตอร์ธุรกิจ 5051001 นางชนคานด์ ยะกัน พนักงานราชการ การมัญชั
	อาจารย์PHUB TSHERING	×		5051003 นางนั้นหรือเม่ติดวัดร พงศกุล ครูคศ.2 การบัญชี VC 9091035 นางประโพ อนันดศิริครู ผู้สอบน้ำหน้าที่ปุตุดลากร ใน
				ริทยาลัยฯ 5722010014 นางสาวกษณร แก้วคอม ประช/1 การบัญชั่/ปกติ

- 4. พิมพ์ข้อความเพื่อเริ่มการสนทนาได้ทันที
- 5. เมื่อสนทนาเรียบร้อยแล้ว คลิกบริเวณ ด้านนอกหน้าต่างการสนทนา เพื่อปิด

เรอาชีวศึกษา - วี ≀ DashBoar	อาจารย์กานด์สิรี คำจู ครูพิเศษสอน คอมหิวเตอร์ธุรกิจ			*		
loard ตารางสอบ ที่สอบที่ต้องเอ็คชื่อ ปร 60				^	ากลับ ห้องสนา 5 เรสนหนาทั่วไป(2) อาจารย์กานต์สิริ	
50 ที่จะนำมาแสดง		4			อาจารชัPHUB T	
	พิมพ์ข้อความ		ร นนสอ1	ห้องสนทนากลุ่ม ห้องสนทนาทั่วไป Q Search	ห้องสนทนาส่วนด้วผู้ปกคระ	av
			เต่ละวัง	🍽 ประวัติการสนหนาทั่วไป(2)	×	
ประวัติจะแสดงอยุ่ที่	หน้าต่าง หากต้องการลบ	เลือกที่ปุ่ม "X"		อาจารย์PHUB TSHERING	×	

การแชทกับผู้ปกครอง

1. คลิกที่ไอคอน "การสนทนา"

FLUK Dashbu	ดา บ 🖉 กรุณาเสอกม	អត់ពត្តទទ 🛄 ភាពទេប	າສ : 172 56 0 ປີ ນອນູລິນຈາກນະສາກ	1:2500 A.A.		
A DashBoard	30					\mathbf{U}
	🛤 เพิ่คนี้อกิจกร	รมหน่าเสาสง	* * เอ็คซือเข้าเรียนรายวิชา	듣 กำพนคการสอบ/มันทึกละยนนสอบ	🖹 สงผลการเรียนให้งานวัดผล	
ายชื่อกล่มที่สอนที่ต้องเช็คชื่อ	เประจำวันที	กำหนดจะเ	ยะเวลา "เข็คชื่อเข้าเรียนราย	เวีชา" คือ <mark>00:00-24:00 น.</mark> ในแต่ละวันเร	่านั้นนะคะ	
04/05/2560						

- 2. เลือก ห้องสนทนาส่วนตัวผู้ปกครอง
- 3. ค้นหาชื่อในช่องแถบค้นหา เมื่อพบผู้ที่ต้องการสนทนา คลิก แล้วหน้าต่างสนทนาจะขึ้นมาทันที



- 4. พิมพ์ข้อความเพื่อเริ่มการสนทนาได้ทันที
- 5. เมื่อสนทนาเรียบร้อยแล้ว คลิกบริเวณ ด้านนอกหน้าต่างการสนทนา เพื่อปิด



ช่องทางการติดต่อเพิ่มเติม



บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

♥ 135 ซ.รังสิด–นครนายก 16 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

🕻 โทร. 0 81 845 5984 แฟกซ์. 0 2159 3605

คู่มือออนไลน์

http://www.grandats.com/support-edr/





@edr.system



♀ 135 ซ.รัวสิต-นครนายก 16 ต.ประชาธิปัตย์ อ.รัญบุรี จ.ปทุมรานี 12130

🕻 ໂກร. 0 2159 3604 ແຟດซ์. 0 2159 3605