



ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษา

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน



สารบัญ

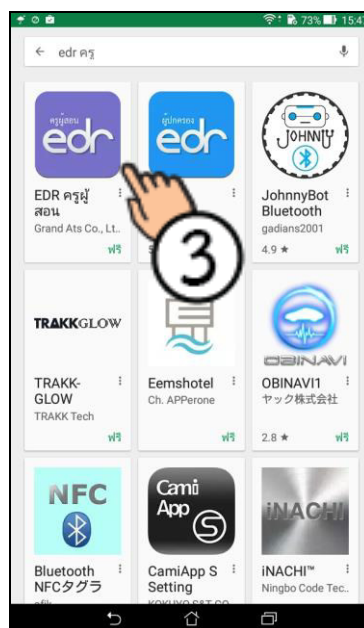
	หน้า
การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน	1
การเข้าใช้งาน / ตั้งค่าการแจ้งเตือนใน Application	3
แนะนำแอปพลิเคชันเบื้องต้น	6
การใช้งานของครูผู้สอน	12
การใช้งานของครูที่ปรึกษา	18
การตรวจสอบข้อความแจ้งเตือน/ข้อมูลประชาสัมพันธ์การตรวจสอบหนังสือรับ	24
การเริ่มต้นการพูดคุย (Chat)	26



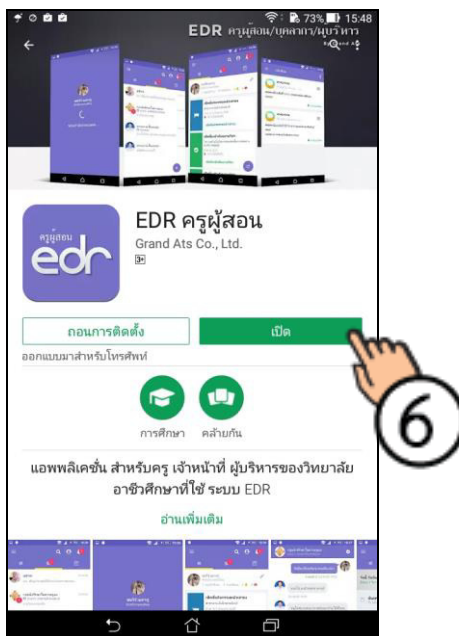
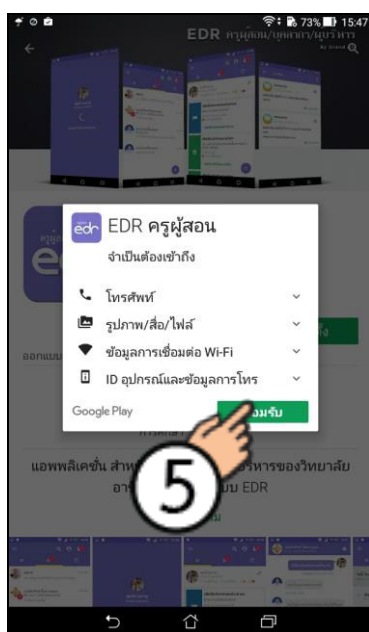
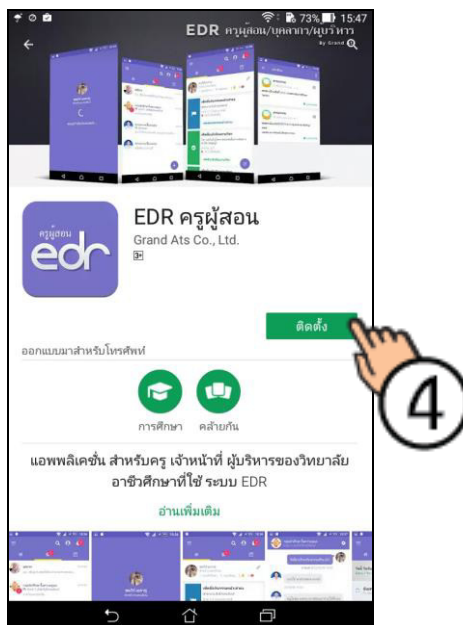
ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษา

1. การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน

1. เลือกไอคอน PlayStore ในมือถือของท่าน
2. ระบุในช่องค้นหา “EDR ครูผู้สอน” แล้วกดค้นหา
3. เลือกแอปพลิเคชัน EDR ครูผู้สอน



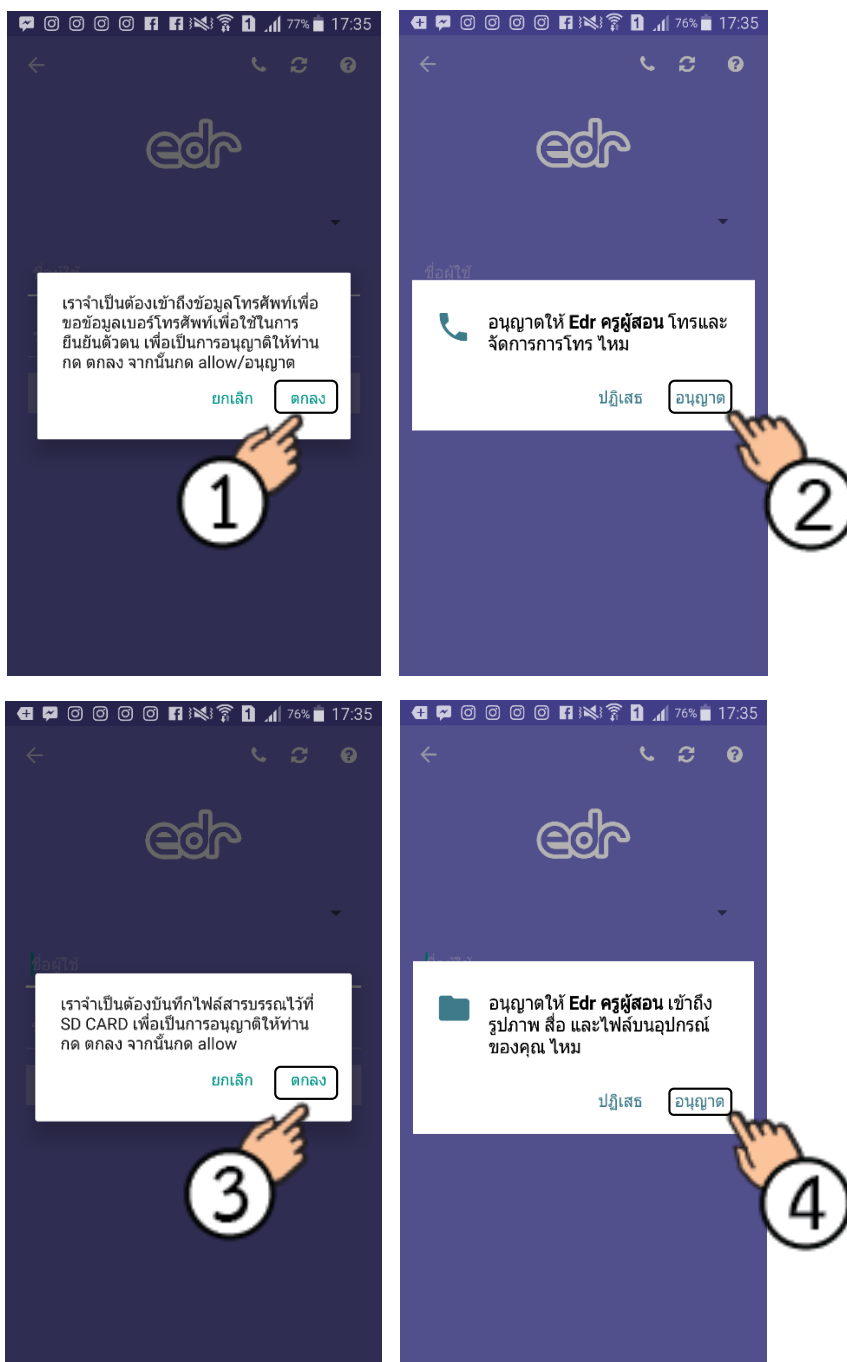
4. เลือกที่ ติดตั้ง เพื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน
5. เลือกปุ่ม ยอมรับ เพื่อให้แอปพลิเคชันสามารถเข้าถึงข้อมูลมือถือได้
6. ติดตั้งเรียบร้อยแล้วสามารถเปิดใช้งานได้ทันที



2. การเข้าใช้งาน / ตั้งค่าการแจ้งเตือนใน Application

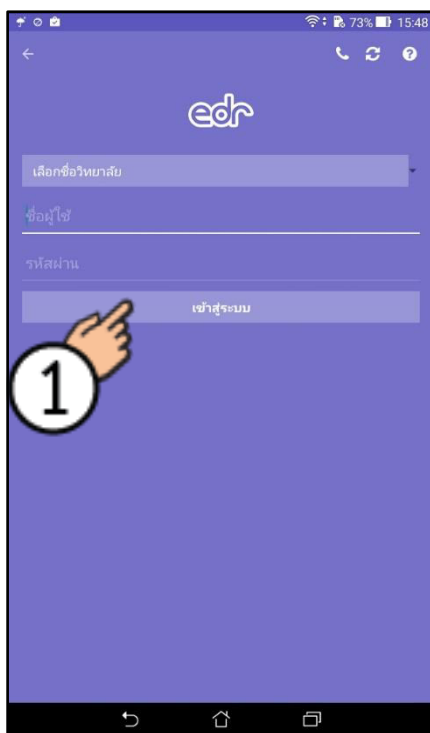
2.1. การเข้าใช้งานในครั้งแรก สำหรับ android version 6 ขึ้นไป

จะต้องทำการการยอมรับสิทธิ์การใช้งานข้อมูลมือถือ สำหรับ Android เวอร์ชันใหม่ โดยจะต้องยอมรับสิทธิ์ทั้งหมด 4 ครั้ง ดังภาพ

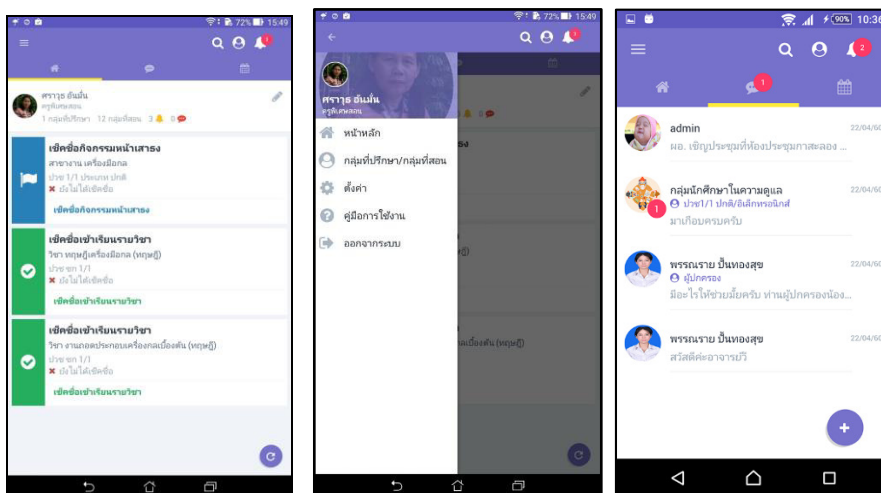


2.2. การเข้าใช้งานสู่ระบบ


การเข้าใช้งานสู่ระบบด้วยการเลือกชื่อวิทยาลัยที่สังกัดอยู่ และกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นแตะปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่หน้าหลักของแอปพลิเคชัน (ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เดียวกันกับ EDR บนเว็บเบราว์เซอร์)

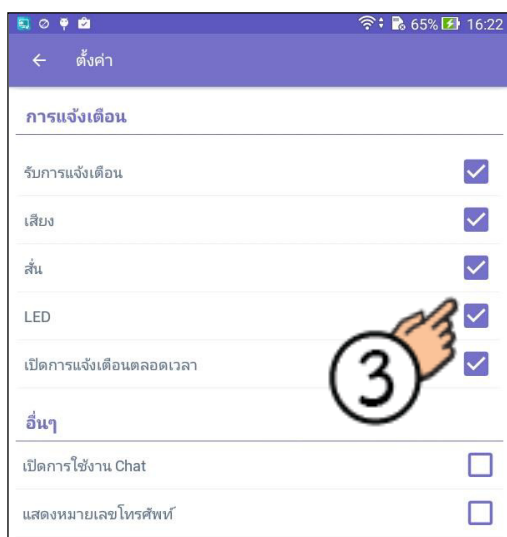
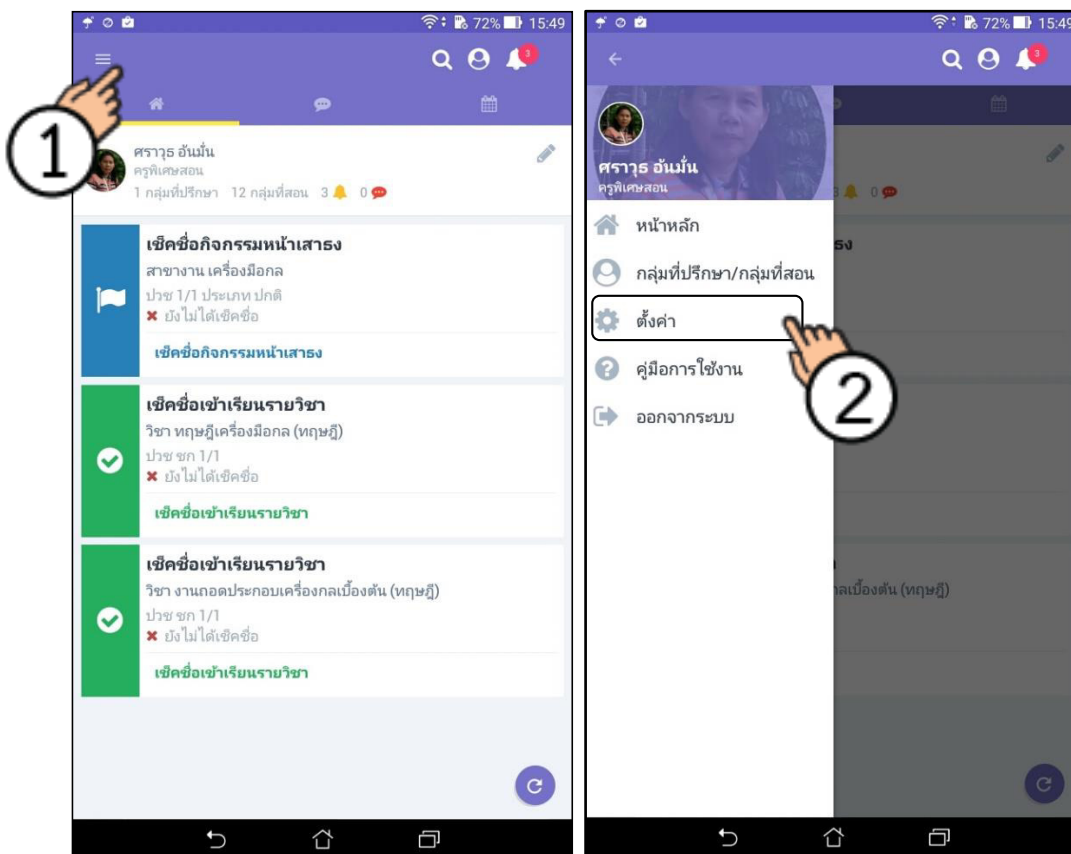


ตัวอย่างหน้าจอหลักของ แอปพลิเคชัน edr ครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา



2.3. การตั้งค่าการแจ้งเตือน

1. แตะที่ไอคอน  ทางด้านบนซ้ายและคลิกที่ตั้งค่า
2. เลือก ตั้งค่า
3. ตั้งค่าการแจ้งเตือน โดยโปรแกรมจะตั้งค่าเปิดไว้ เป็นค่าเริ่มต้น



สามารถเลือกเปิดหรือปิดได้โดยเลือกที่

เมื่อต้องการเปิดเลือกที่

เมื่อต้องการปิดเลือกที่

รายละเอียด

1. รับการแจ้งเตือน : เปิด/ปิดการแจ้งเตือนของแอปพลิเคชัน
2. เสียง : เปิด/ปิด เสียงในการแจ้งเตือนของแอปพลิเคชัน
3. สั่น : เปิด/ปิด การสั่นในการแจ้งเตือนของแอปพลิเคชัน
4. LED : เปิด/ปิด ไฟในการแจ้งเตือนของแอปพลิเคชัน

3. แนะนำหน้าการทำงานหลัก (หลังจากเข้าระบบ)

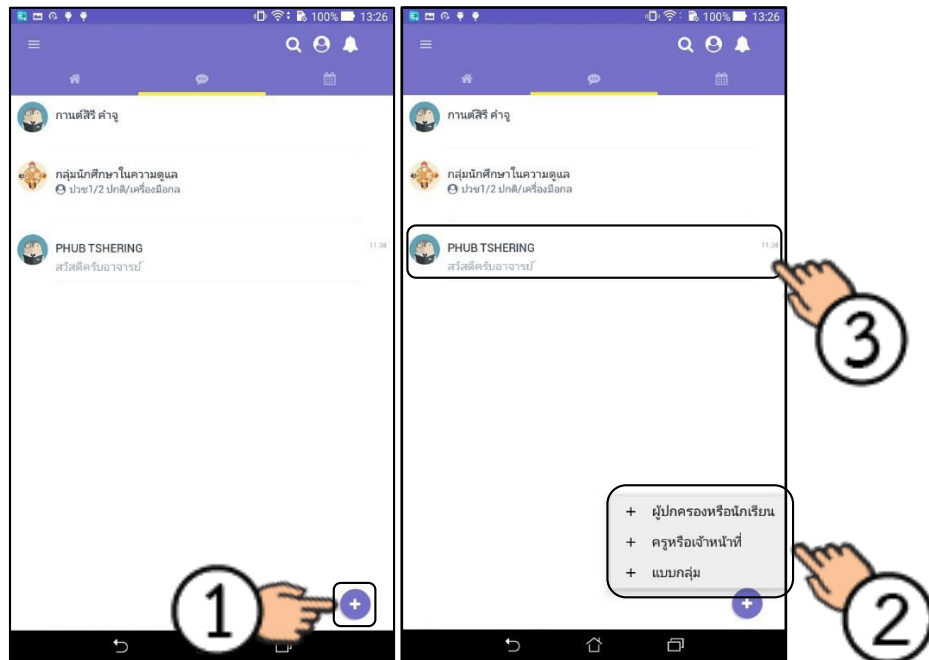
3.1 หน้าหลัก แสดงข้อมูลการเช็คชื่อหน้าเสาธง ในกลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา ตามแต่ละวัน

1. สามารถแตะเพื่อเช็คชื่อได้ หลังจากนั้นจะเข้าหน้าเช็คชื่อ (ต่อที่หัวข้อเช็คชื่อหน้าเสาธง)

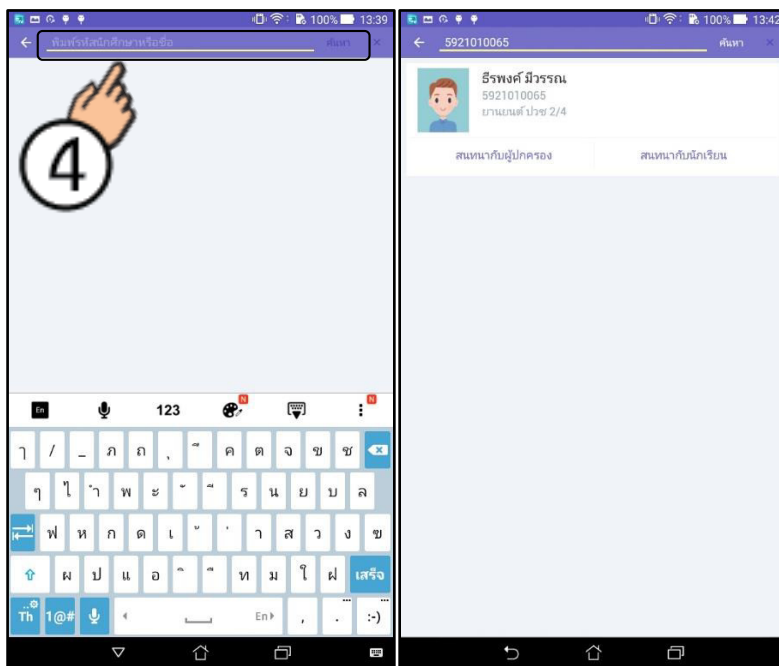


3.2 หน้ารวมการสนทนาทั้งหมด ที่เคยมีการสนทนาไว้แล้ว หรือการสนทนาใหม่

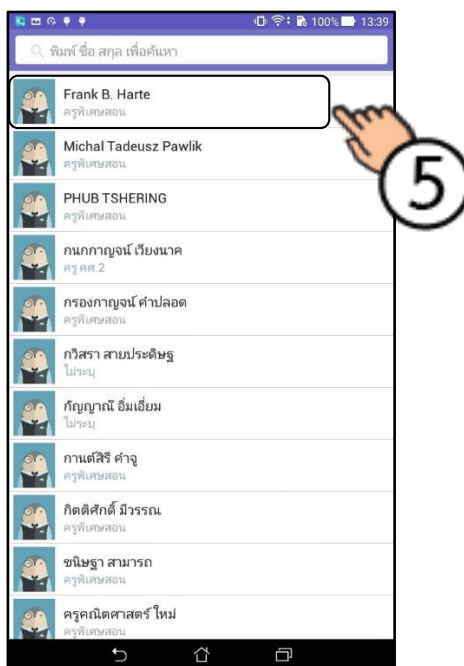
1. เมื่อต้องการสนทนาใหม่แต่ที่ ไอคอน บวก
2. เลือกประเภทที่ต้องการจะสนทนา
3. หากต้องการลบการแชท แตะค้าง เพื่อลบ



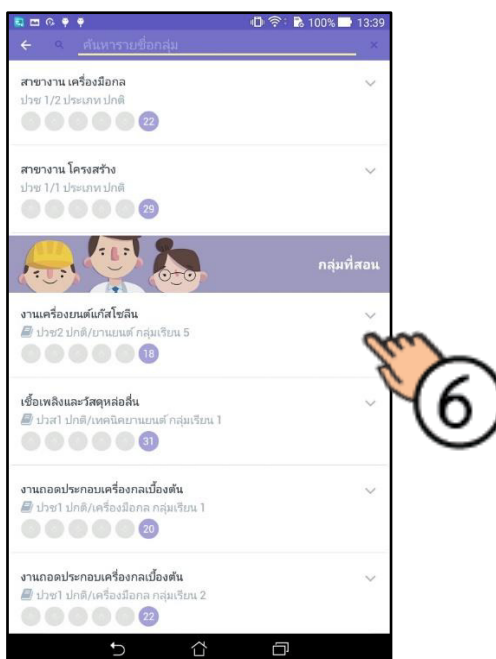
4. เมื่อแตะที่ ผู้ปกครองหรือนักเรียน จะขึ้นหน้าค้นหา สามารถระบุชื่อนักเรียน หรือรหัสเพื่อทำการค้นหาได้ทันที



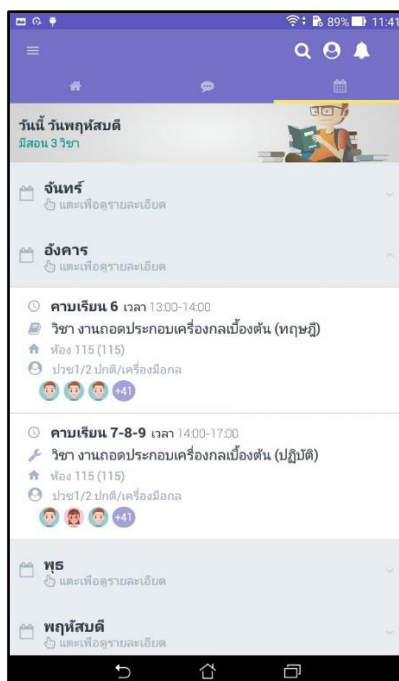
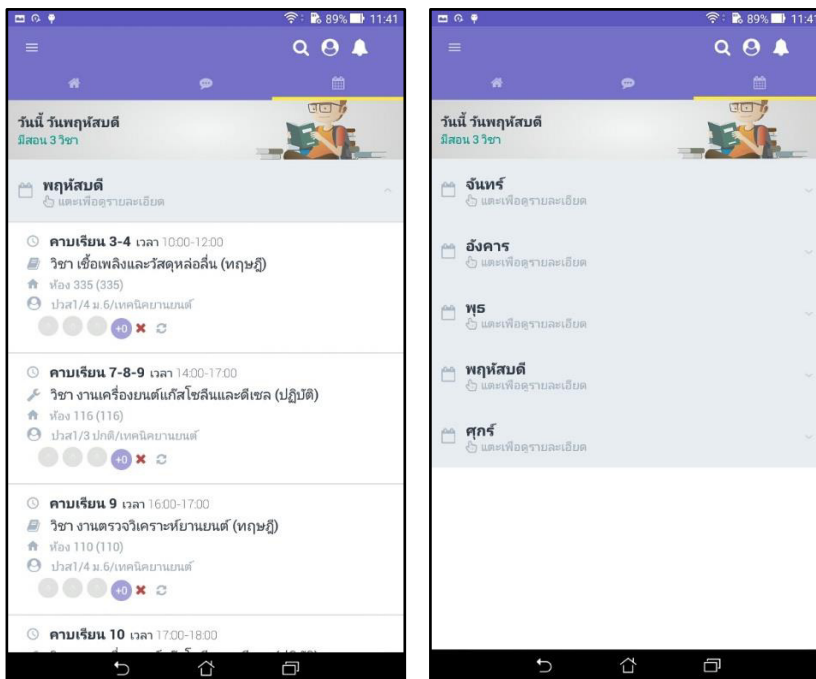
5. เมื่อแตะที่ ครูหรือเจ้าหน้าที่ จะขึ้นรายชื่อทั้งหมดมาให้ทันที หรือกดค้นหาในช่องค้นหาได้



6. เมื่อแตะที่ แบบกลุ่ม สามารถเลือกกลุ่มที่ต้องการจะสนทนาได้ทันที



3.3. หน้าจอแสดงตารางเรียนตารางสอนรายวัน แอปพลิเคชันจะ เปิดแสดงวันตามวันจริง และสามารถดูตารางสอนของวันอื่นๆ ได้อีกด้วย



3.4. ไอคอนลัด

1. ไอคอนเข้าเมนูหลัก
2. ไอคอนค้นหา

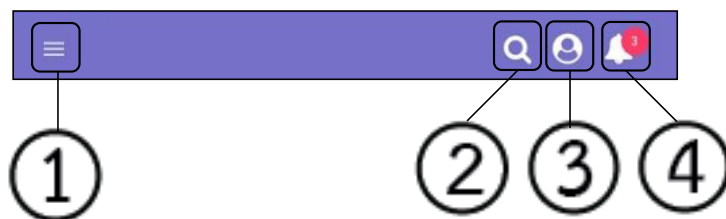
สามารถค้นหารายชื่อนักศึกษาเพื่อดูรายละเอียดของนักศึกษานั้นๆได้

3. ไอคอนเข้าดูกลุ่มที่ปรึกษาและกลุ่มที่สอน

แสดงรายชื่อกลุ่มที่เป็นที่ปรึกษาและกลุ่มที่สอนและสามารถใช้งานระบบได้ทั้งดูรายชื่อ
เช็คชื่อ และการแชทได้

4. ไอคอนเข้าดูการแจ้งเตือนหนังสือรับ

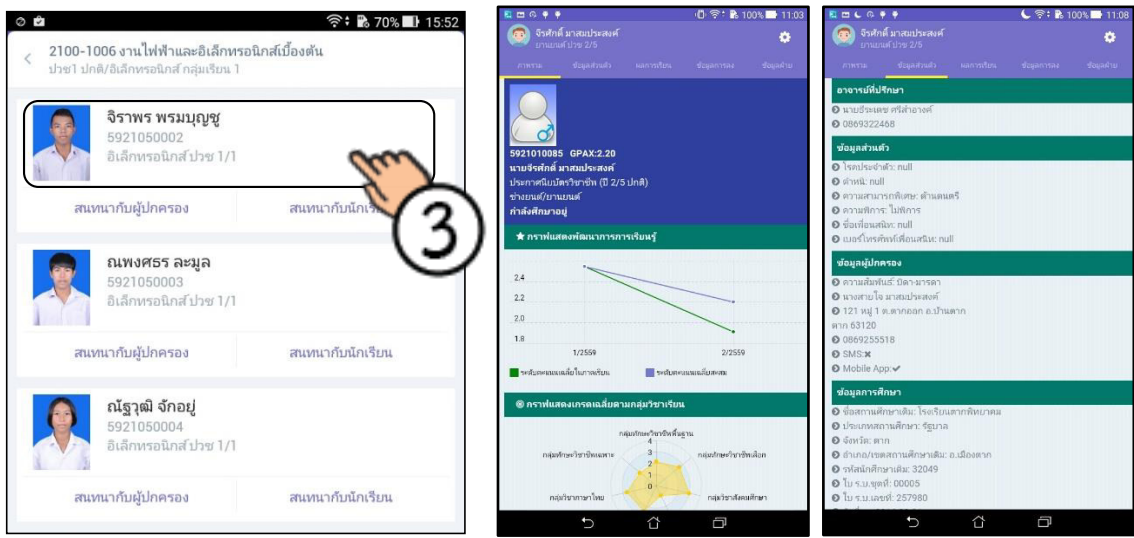
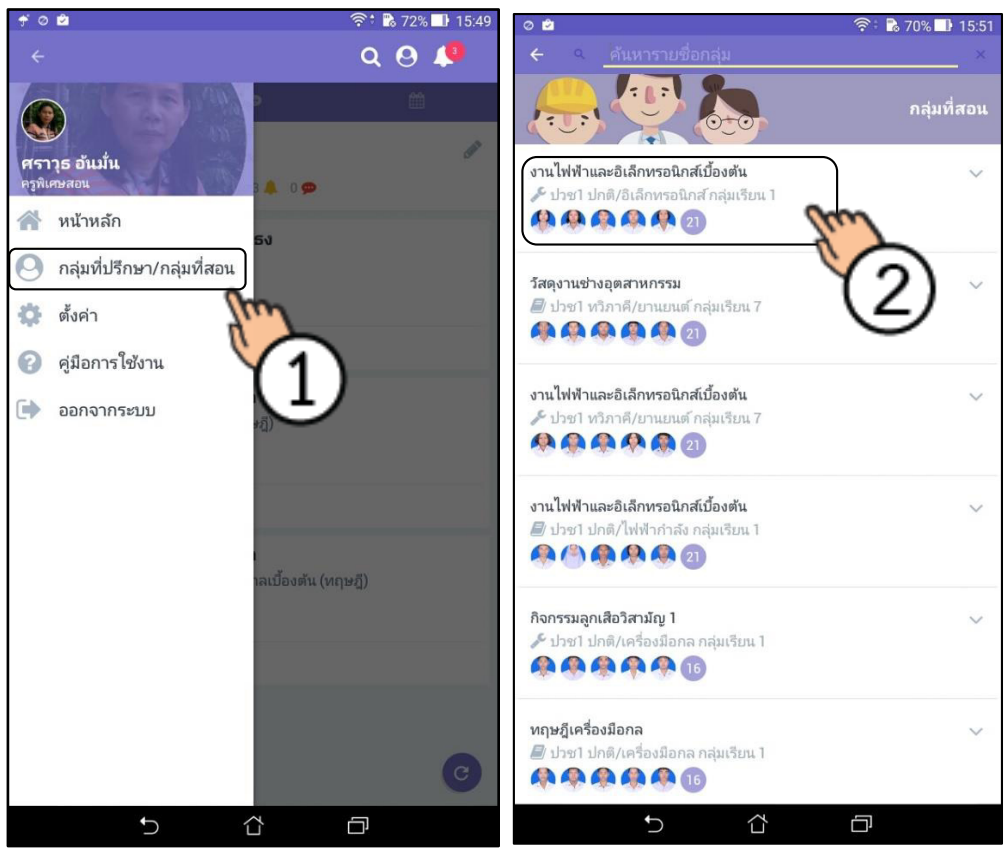
สามารถแตะเพื่อดูรายละเอียดการรับแจ้งเตือนหนังสือรับได้



4. การใช้งานของครูผู้สอน

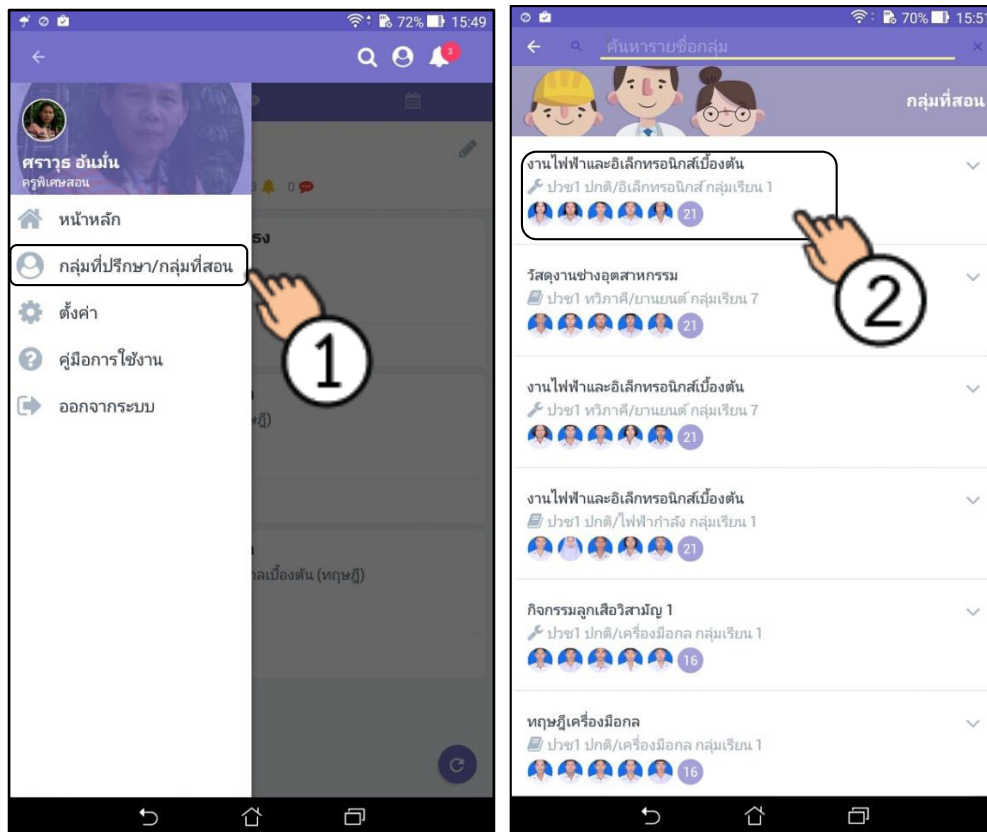
4.1 การตรวจสอบกลุ่มที่สอน

1. เลือก กลุ่มที่ปรึกษา/กลุ่มที่สอน
2. เลือกกลุ่มที่ต้องการดูรายชื่อนักศึกษาเพื่อดูรายชื่อทั้งหมด
3. เลือกรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการดูรายละเอียดของนักศึกษาคนนั้นๆ

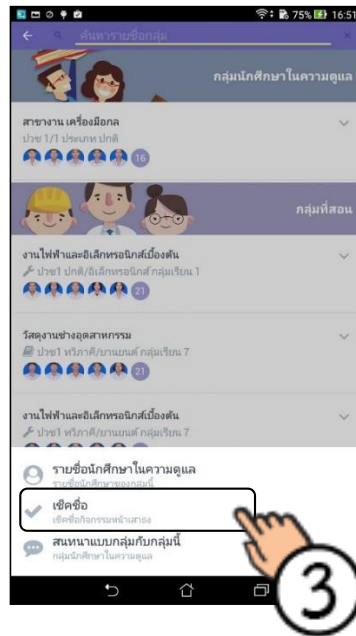


4.2 การเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา

1. เลือก กลุ่มที่ปรึกษา/กลุ่มที่สอน แล้วเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการในการเช็คชื่อ
2. เลือกกลุ่มนักศึกษาที่ต้องการเช็คชื่อรายวิชา



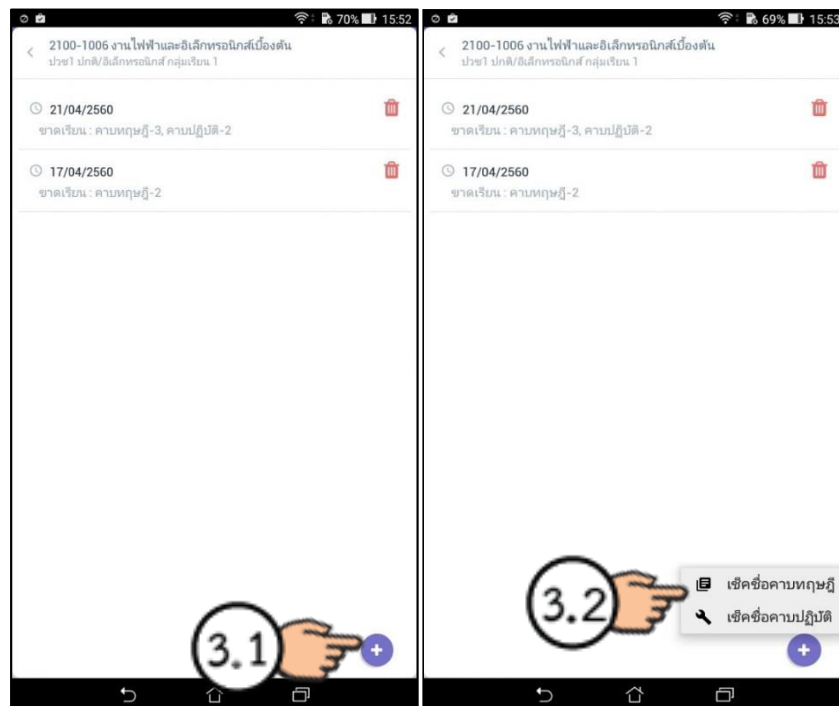
3. เลือกปุ่ม เช็คชื่อ



กรณี กลุ่มนักศึกษาที่มีเรียนทั้งคาบทฤษฎีหรือเช็คชื่อคาบปฏิบัติ จะปรากฏหน้าจอสรุปผลการเช็คชื่อที่ผ่านมา

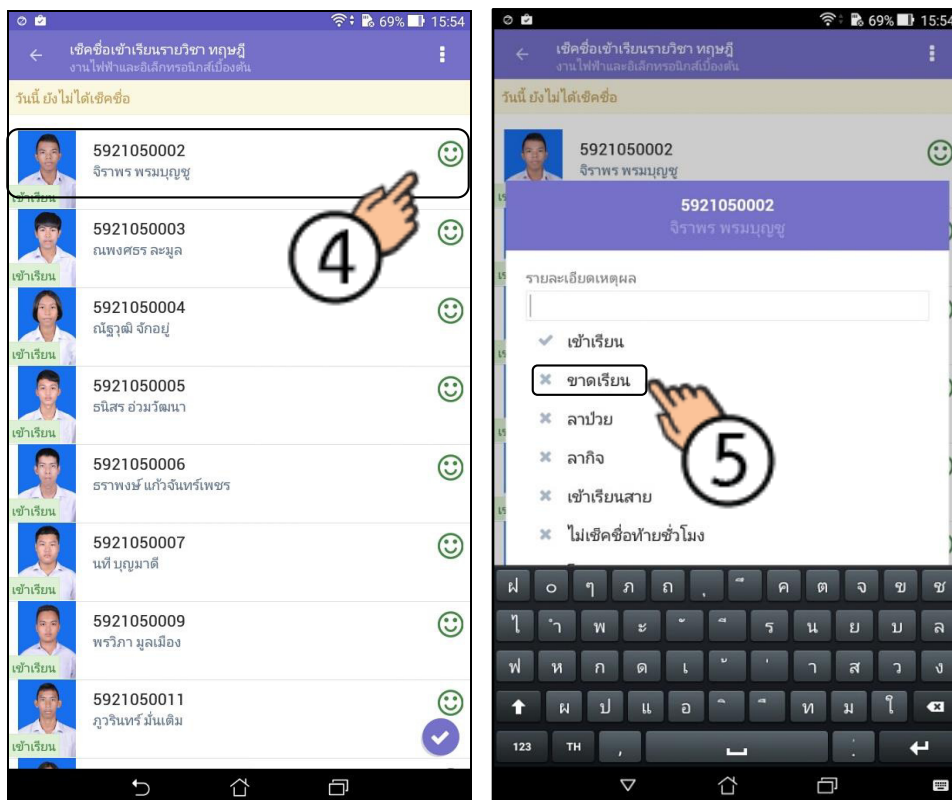
3.1. เลือกที่ปุ่ม บวก

3.2. เลือกการเช็คชื่อคาบทฤษฎี หรือคาบปฏิบัติ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนที่ 4

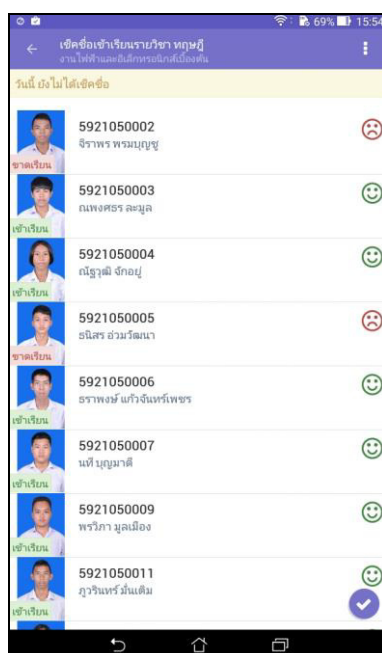



หากกลุ่มที่เรียนเป็นทฤษฎีหรือคาบปฏิบัติ จะเข้าสู่ขั้นตอนที่ 4 โดยไม่ต้องทำการเลือกประเภทในการเช็คชื่อ

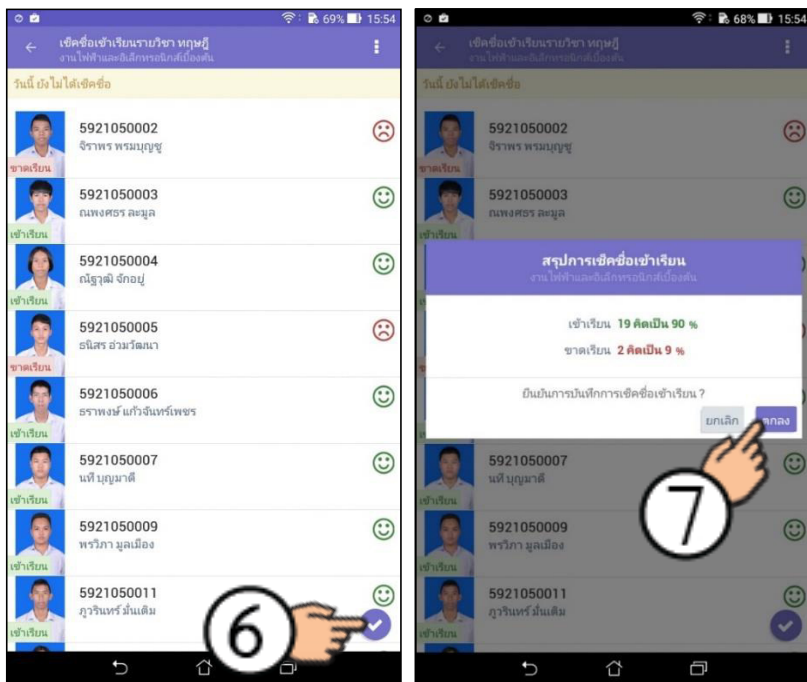
4. เลือกนักศึกษาที่ไม่มา แต่ที่ นักศึกษาค้นนั้นๆ
5. เลือกเหตุผลที่ไม่เข้าเรียน หรือสามารถระบุเหตุผลที่ไม่เข้าเรียนเองได้



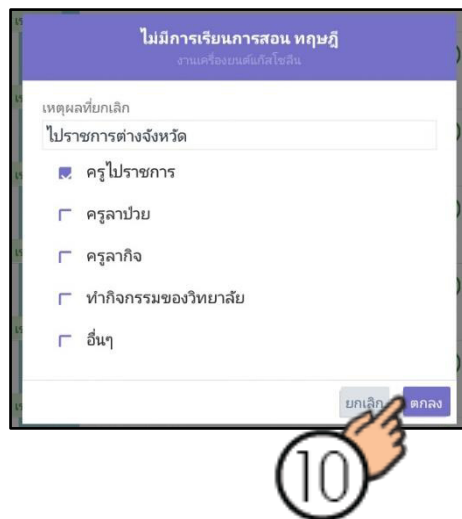
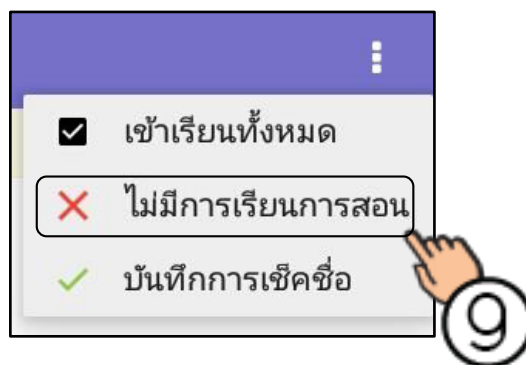
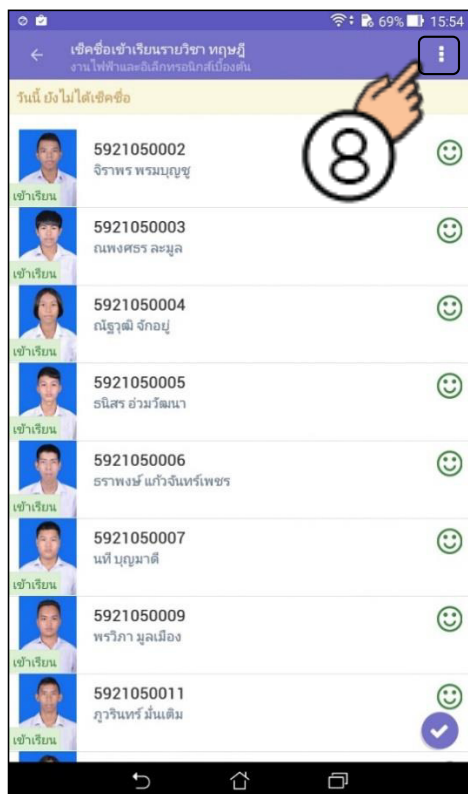
ตัวอย่างหน้าที่เลือกเช็คนักเรียน/นักศึกษาขาดเรียนเรียบร้อยแล้ว



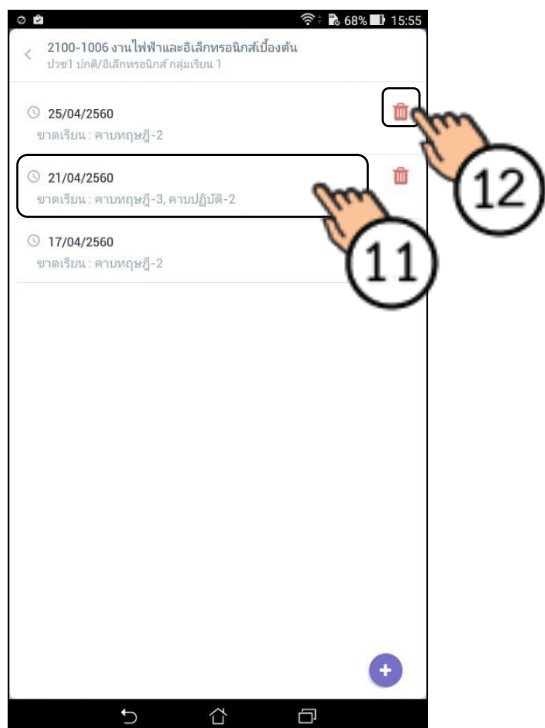
6. เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้ว แต่ที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
7. ระบบจะทำการสรุปผลการเข้าเรียน แล้วกดปุ่ม ตกลง เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะกลับมาสู่หน้าบันทึกผลการเข้าเรียน



8. หากไม่มีการเรียนการสอน เพราะเหตุจำเป็น
9. เลือกที่ ไม่มีการเรียนการสอน
10. เลือกเหตุผลที่ไม่มีการเรียนการสอน หรือระบุเหตุผลเอง จากนั้น เลือกที่ ตกลง



11. เลือกวันที่ต้องการดูรายละเอียดของนักเรียนที่ขาดในแต่ละวัน
12. หากต้องการลบวันที่ในการเช็คชื่อนั้นๆ

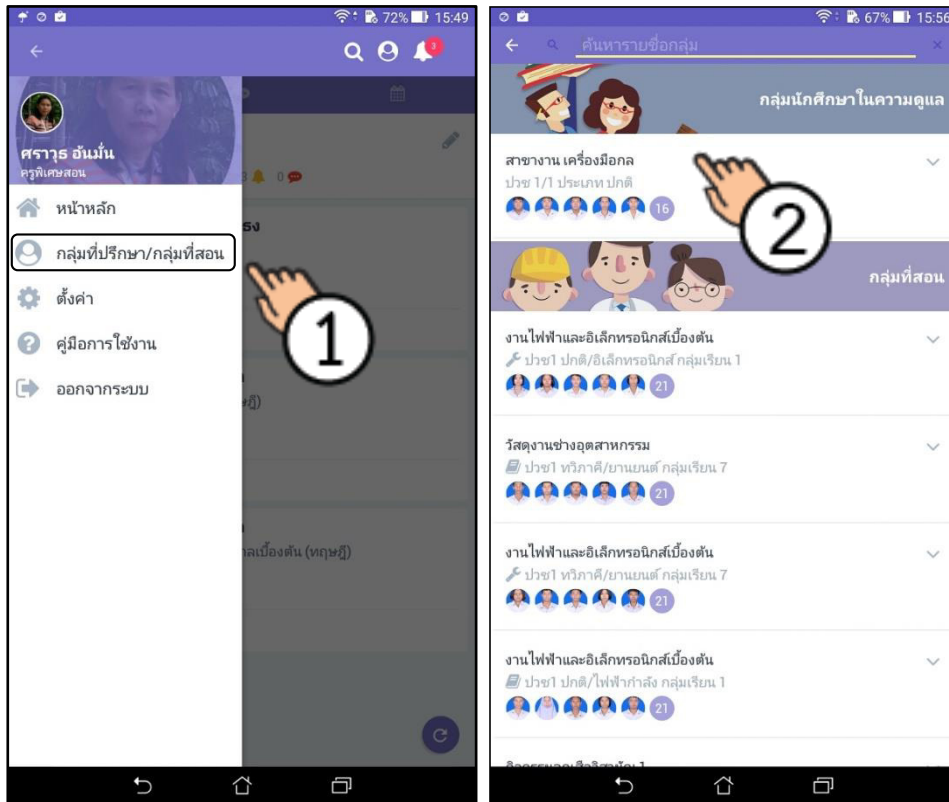


ตัวอย่างรายละเอียดการเช็คชื่อรายวัน

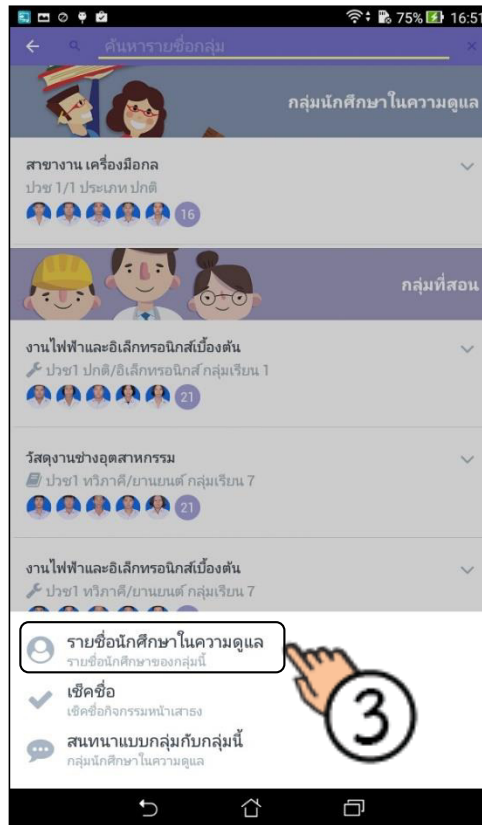
5. การใช้งานของครูที่ปรึกษา

5.1. การตรวจสอบกลุ่มนักศึกษาในความดูแล

1. เลือก กลุ่มที่ปรึกษา/กลุ่มที่สอน เลือกกลุ่มนักศึกษาในความดูแล
2. เลือก กลุ่มนักศึกษาในความดูแลที่ต้องการดูรายชื่อ

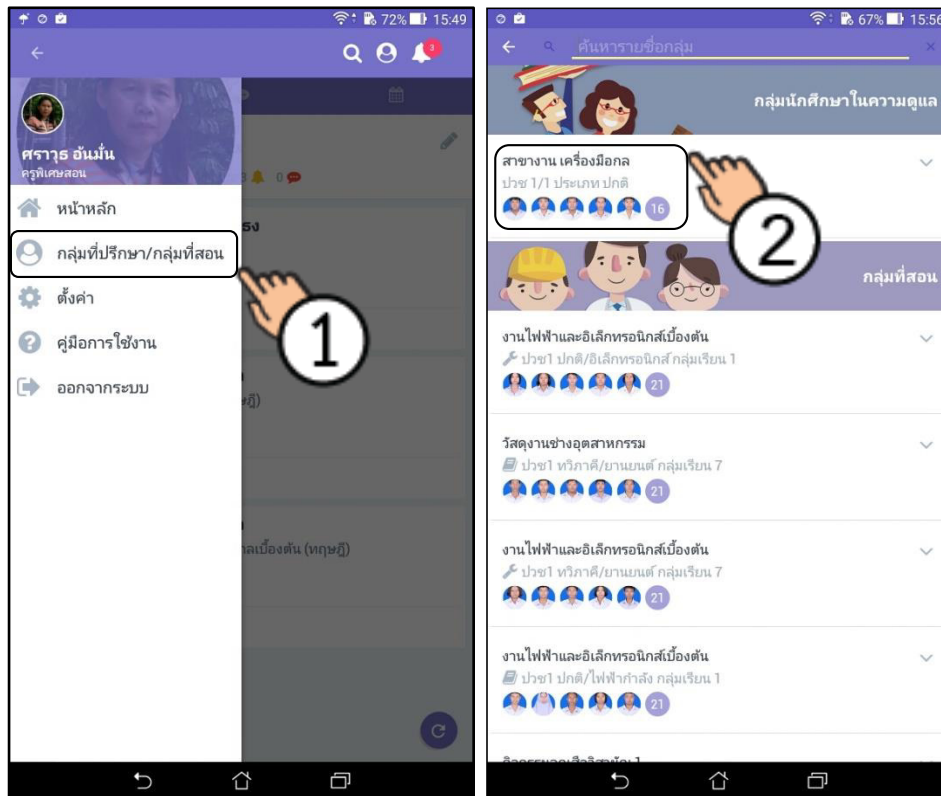


3. เลือก รายชื่อนักศึกษาในความดูแล เพื่อดูรายชื่อทั้งหมด
4. เลือกรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการดูรายละเอียดของนักศึกษาคนนั้นๆ

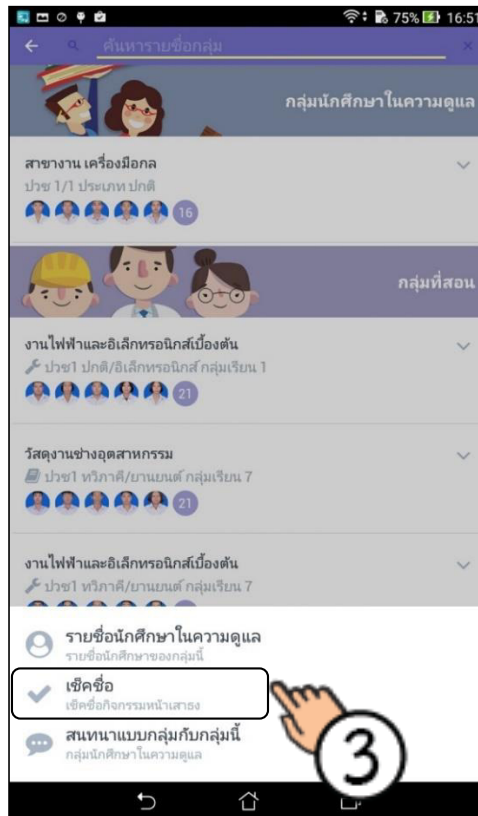


5.2. การเชื่อมต่อเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

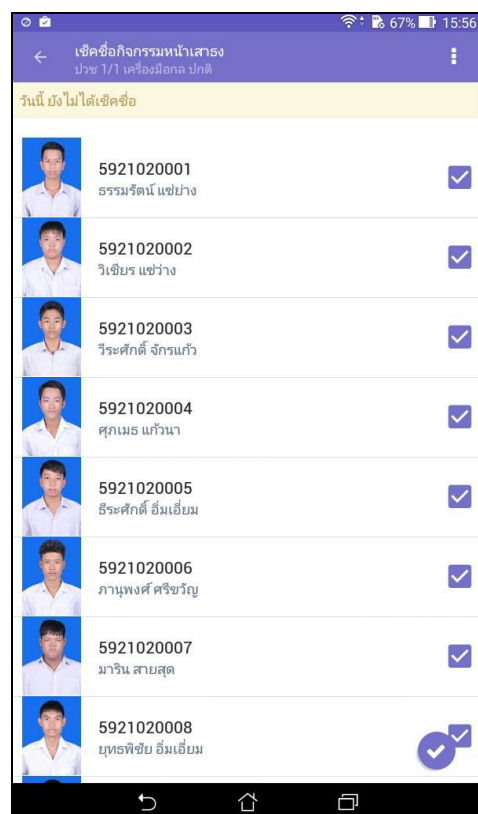
1. เลือก กลุ่มที่ปรึกษา/กลุ่มที่สอน เลือกกลุ่มนักศึกษาในความดูแล
2. เลือก กลุ่มที่ต้องการเชื่อมต่อกิจกรรมหน้าเสาธง



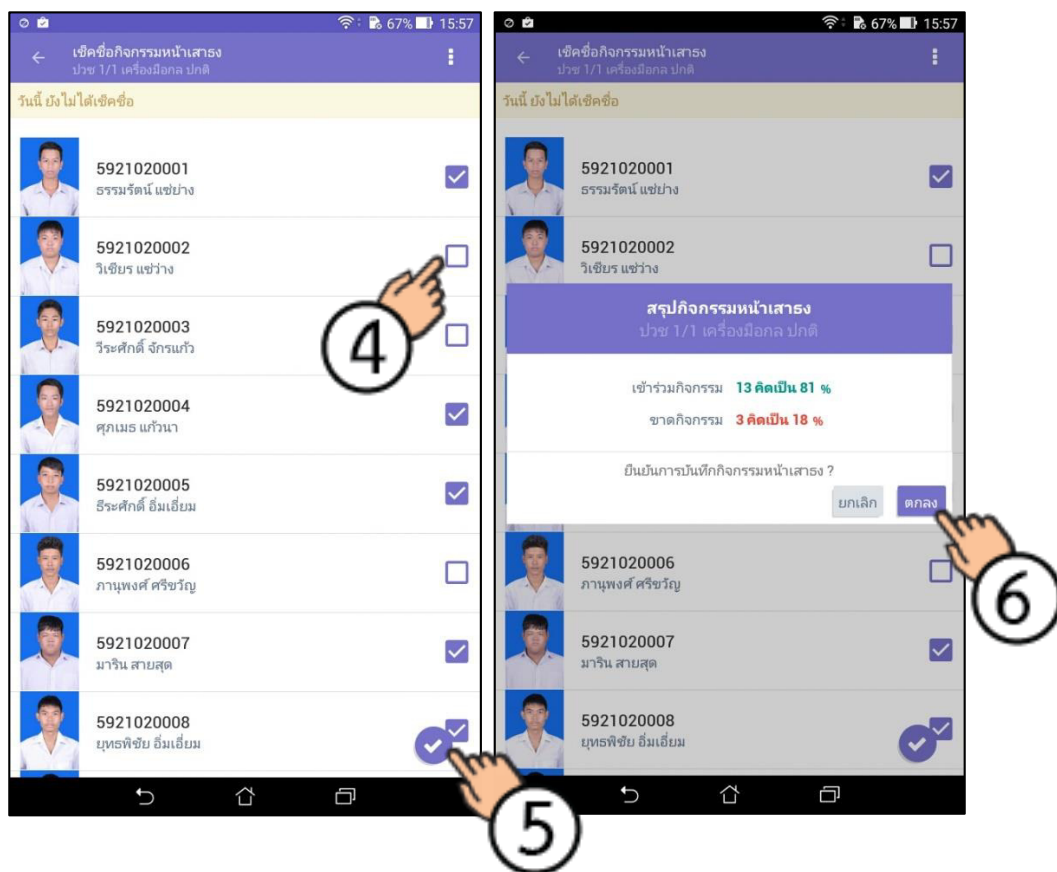
3. เลือกที่ เช็คชื่อ เพื่อดูรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาทั้งหมดในการดูแล



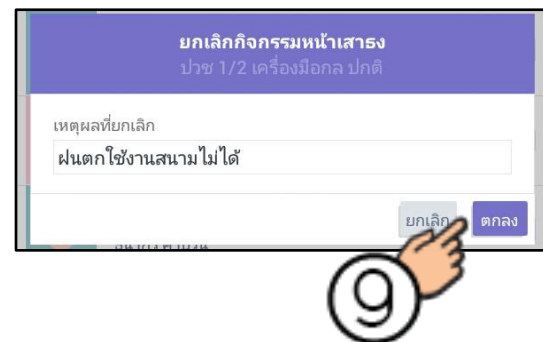
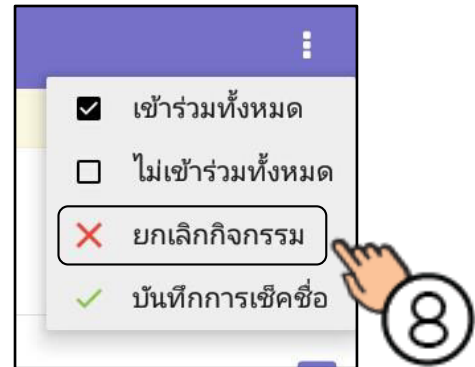
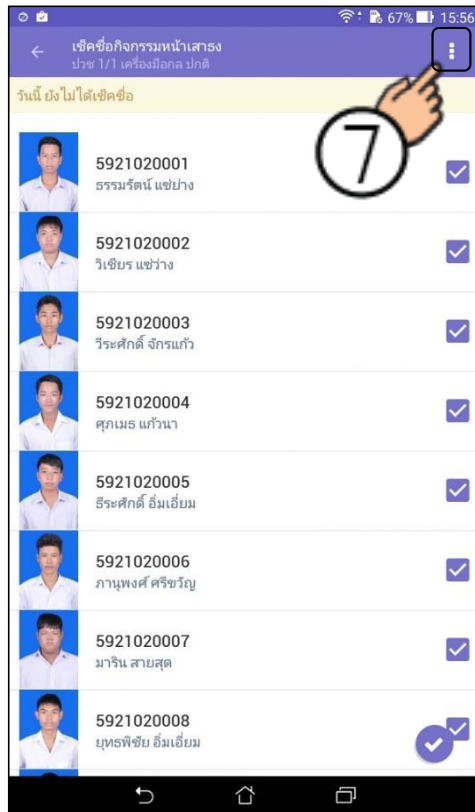
ตัวอย่างหน้าจอการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธง




4. เลือกรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง โดยเลือกเครื่องหมายถูกออก
5. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงแล้ว เลือก เพื่อบันทึก
6. แอปพลิเคชันจะแสดงผลสรุปรายงานการเช็คชื่อหน้าเสาธง จากนั้นเลือกตกลง




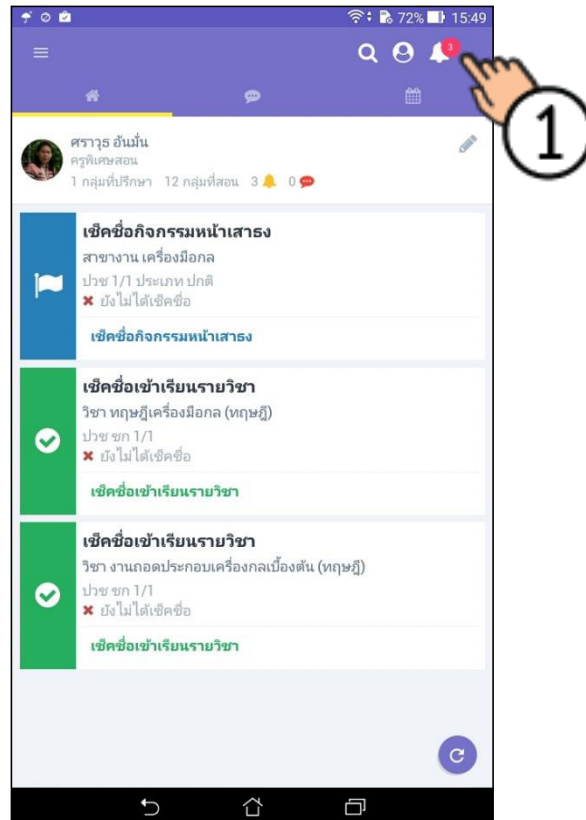
7. หากมีการยกเลิกกิจกรรมหน้าเสาธง
8. เลือก ยกเลิกกิจกรรม
9. ใส่เหตุผลที่ยกเลิก จากนั้นกด ตกลง



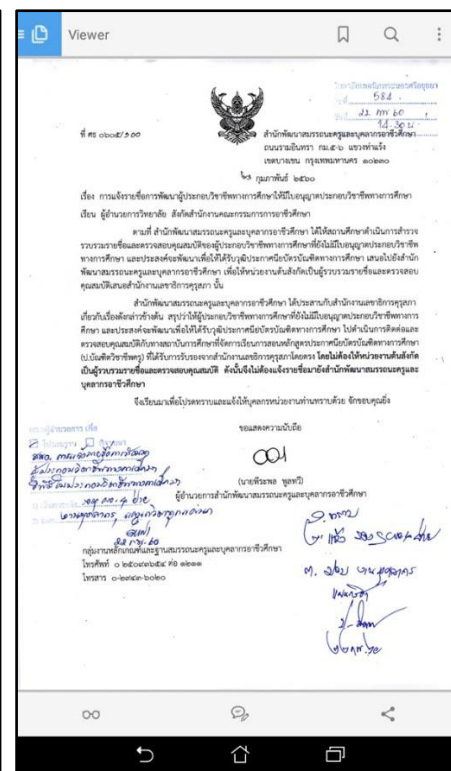
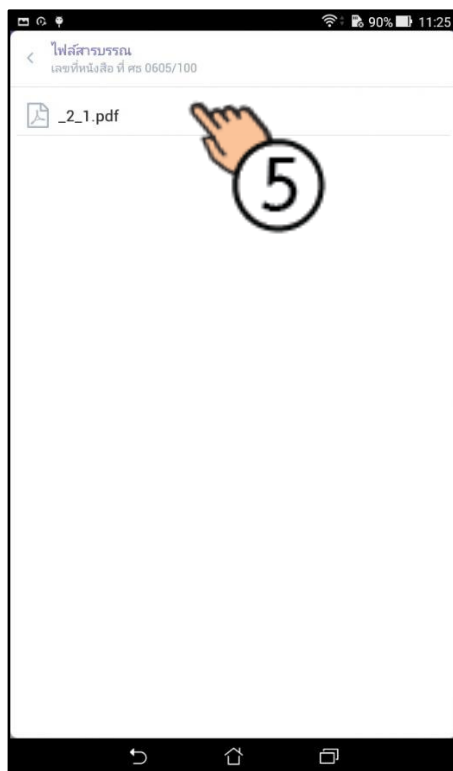
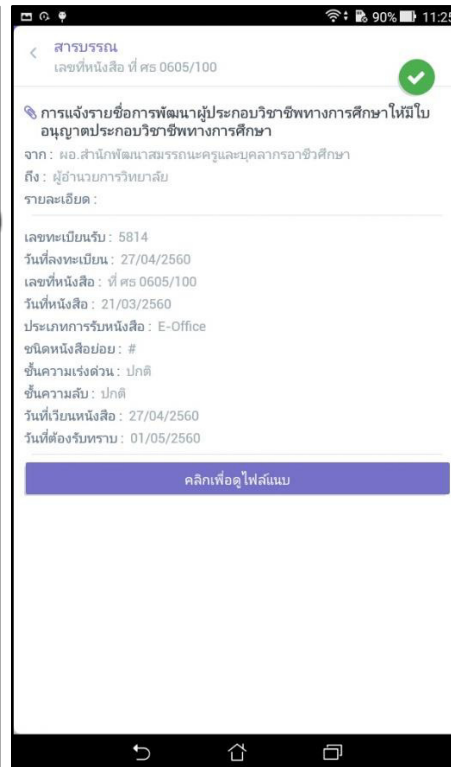
6. การตรวจสอบข้อความแจ้งเตือน/ข้อมูลประชาสัมพันธ์/การตรวจสอบหนังสือรับ

เมื่อมีการแจ้งเตือนใหม่จะปรากฏที่ 

1. เมื่อต้องการดูการแจ้งเตือน ให้แตะที่ปุ่ม  เพื่อดูการแจ้งเตือน
2. เลือกเอกสารเพื่อดูรายละเอียด

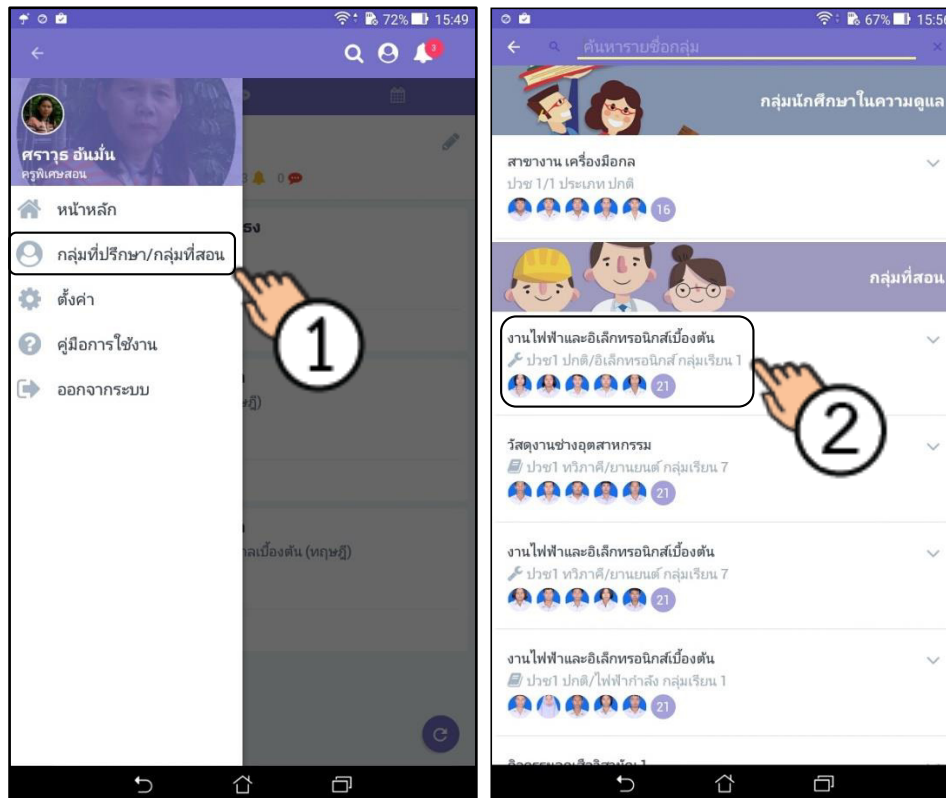


3. ตะที่ปุ่ม เครื่องหมายถูก ถูกเพื่อทำการรับทราบหนังสือ เมื่อรับทราบเรียบร้อยแล้วจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว
4. หากต้องการดูไฟล์ ตะที่ปุ่ม
5. เลือกลงไฟล์ที่ต้องการ เพื่อดูรายละเอียด

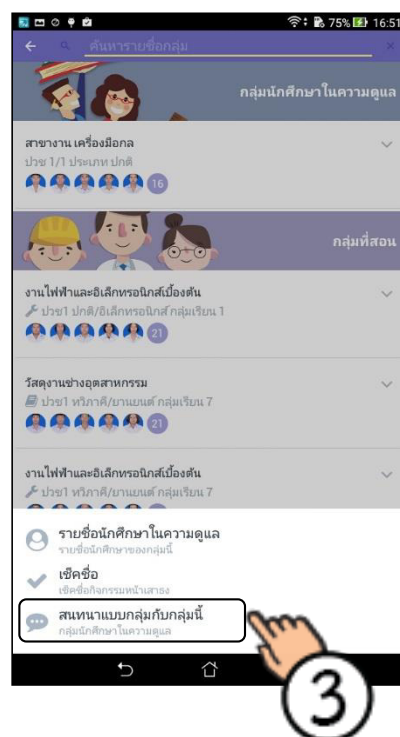


8. การเริ่มต้นการพูดคุย (Chat) กับนักเรียน-นักศึกษารายกลุ่ม/รายบุคคล/ผู้ปกครอง

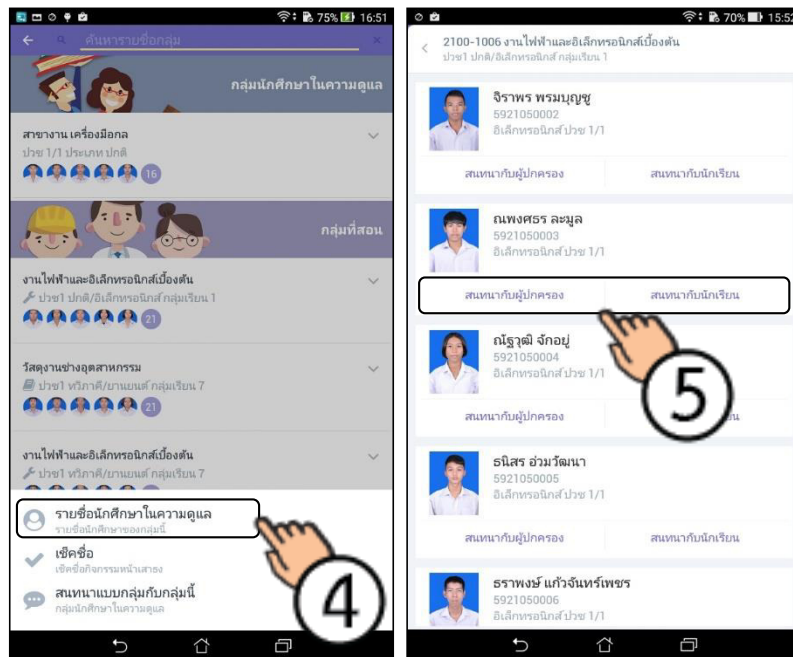
1. เลือกกลุ่มที่ปรึกษา/กลุ่มที่สอน
2. เลือกเลือกรายชื่อกลุ่มที่ต้องการสนทนา



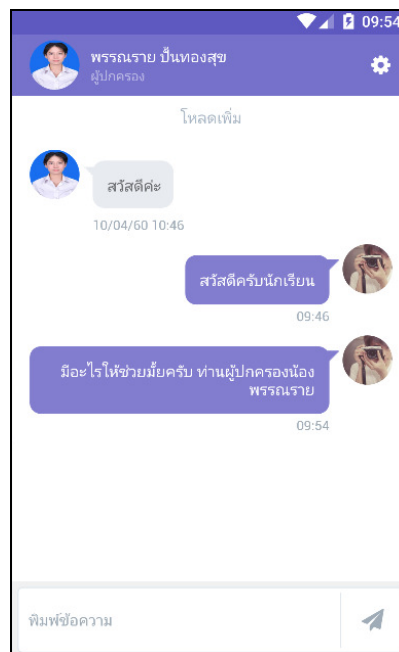
3. หากต้องการสนทนาแบบกลุ่มสามารถกดปุ่ม การสนทนาแบบกลุ่มกับกลุ่มนี้ ได้ทันที



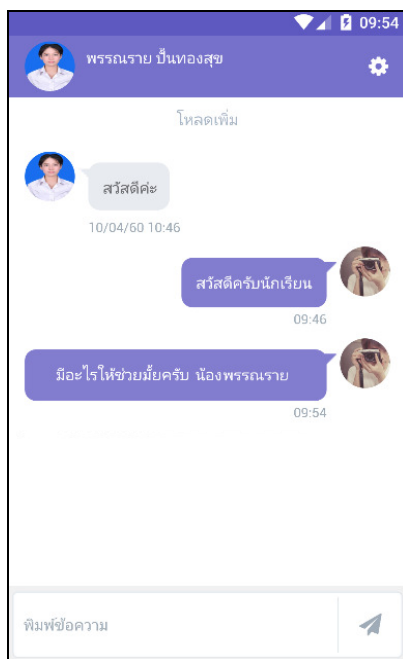
4. หากต้องการการสนทนาแบบเดี่ยวให้เลือกที่รายชื่อนักศึกษา เพื่อดูรายชื่อทั้งหมดแล้วเลือกว่า
 5. สามารถเลือกความต้องการในว่าจะสนทนากับนักเรียน/นักศึกษา
- หรือต้องการการสนทนากับผู้ปกครอง



ตัวอย่างการพูดคุย (Chat) กับผู้ปกครอง



ตัวอย่างการพูดคุย (Chat) กับนักเรียน-นักศึกษารายบุคคล



ตัวอย่างการพูดคุย (Chat) กับนักเรียน-นักศึกษาสายกลุ่ม



ช่องทางการติดต่อเพิ่มเติม



บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

📍 135 ซ.รังสิต-นครนายก 16 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

☎ โทร. 0 81 845 5984 แฟกซ์. 0 2159 3605

คู่มือออนไลน์

<http://www.grandats.com/support-edr/>



f : GrandATS.EDR



@ : @edr.system



📍 135 ซ.รังสิต-นครนายก 16 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

☎ โทร. 0 2159 3604 แฟกซ์. 0 2159 3605