

# คู่มือการใช้มานแอพพลิเคชั่น





# สารบัญ

	หน้า
การดาวน์โหลดและติดตั้งแอพพลิเคชั่น	1
การเข้าใช้งาน / ตั้งค่าการแจ้งเตือนใน Application	3
แนะนำแอพพิเคชั่นเบื้องต้น	6
การใช้งานของครูผู้สอน	12
การใช้งานของครูที่ปรึกษา	18
การตรวจสอบข้อความแจ้งเตือน/ข้อมูลประชาสัมพันธ์การตรวจสอบหนังสือรับ	24
การเริ่มต้นการพูดคุย (Chat)	26



## 1. การดาวน์โหลดและติดตั้งแอพพลิเคชั่น

- 1. เลือกไอคอน PlayStore ในมือถือของท่าน
- 2. ระบุในช่องค้นหา "EDR ครูผู้สอน" แล้วกดค้นหา
- 3. เลือกแอพพิเคชั่น EDR ครูผู้สอน





- 4. เลือกที่ ติดตั้ง เพื่อติดตั้งแอพพลิเคชั่น
- 5. เลือกปุ่ม ยอมรับ เพื่อให้แอพพิเคชั่นสามารถเข้าถึงข้อมูลมือถือได้
- 6. ติดตั้งเรียบแล้วแล้วสามารถเปิดใช้งานได้ทันที



## 2. การเข้าใช้งาน / ตั้งค่าการแจ้งเตือนใน Application

2.1. การเข้าใช้งานในครั้งแรก สำหรับ android version 6 ขึ้นไป

จะต้องทำการการยอมรับสิทธิ์การใช้งานข้อมูลมือถือ สำหรับ Android เวอร์ชั่นใหม่

โดยจะต้องยอมรับสิทธิ์ทั้งหมด 4 ครั้ง ดังภาพ



2.2. การเข้าใช้งานสู่ระบบ

การเข้าใช้งานสู่ระบบด้วยการเลือกชื่อวิทยาลัยที่สังกัดอยู่ และกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นแตะ ปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่หน้าหลักของแอพพลิเคชั่น (ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เดียวกันกับ EDR บนเว็บ บราวเซอร์)



## <u>ตัวอย่างหน้าจอหลักของ แอพพลิเคชั่น edr ครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา</u>



## 2.3. การตั้งค่าการแจ้งเตือน

- 1. แตะที่ไอคอน 📃 ทางด้านบนซ้ายและคลิกที่ตั้งค่า
- 2. เลือก ตั้งค่า
- 3. ตั้งค่าการแจ้งเตือน โดยโปรแกรมจะตั้งค่าเปิดไว้ เป็นค่าเริ่มต้น



มื⊘ ♥ 🖻 ← ตั้งค่า	奈 🕯 65% 🗗 16:22
การแจ้งเตือน	
รับการแจ้งเตือน	$\checkmark$
เสียง	$\checkmark$
สั่น	$\checkmark$
LED	
เปิดการแจ้งเตือนตลอดเวลา	$(3)^{2}$
อื่นๆ	J
เปิดการใช้งาน Chat	
แสดงหมายเลขโทรศัพท์	

สามารถเลือกเปิดหรือปิดได้โดยเลือกที่

- เมื่อต้องการเปิดเลือกที่ 🗹
- เมื่อต้องการปิดเลือกที่ 🔲

#### รายละเอียด

- 1. รับการแจ้งเตือน : เปิด/ปิดการแจ้งเตือนของแอพพิเคชั่น
- 2. เสียง : เปิด/ปิด เสียงในการแจ้งเตือนของแอพพิเคชั่น
- 3. สั่น : เปิด/ปิด การสั่นในการแจ้งเตือนของแอพพิเคชั่น
- 4. LED : เปิด/ปิด ไฟในการแจ้งพตือนของแอพพิเคชั่น

### 3. แนะนำหน้าการทำงานหลัก (หลังจากเข้าระบบ)

3.1 หน้าหลัก แสดงข้อมูลการเช็คชื่อหน้าเสาธง ในกลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา ตามแต่ละวัน

1. สามารถแตะเพื่อเช็คชื่อได้ หลังจากนั้นจะเข้าหน้าเช็คชื่อ (ต่อที่หัวข้อเช็คชื่อหน้าเสาธง)



- 3.2 หน้ารวมการสนทนาทั้งหมด ที่เคยมีการสนทนาไว้แล้ว หรือการสนทนาใหม่
- 1. เมื่อต้องการสนทนาใหม่แตะที่ ไอคอน บวก
- 2. เลือกประเภทที่ต้องการจะสนทนา
- 3. หากต้องการลบการแชท แตะค้าง เพื่อลบ



 เมื่อแตะที่ ผู้ปกครองหรือนักเรียน จะขึ้นหน้าค้นหา สามารถระบุชื่อนักเรียน หรือรหัสเพื่อทำการ ค้นหาได้ทันที



5. เมื่อแตะที่ ครูหรือเจ้าหน้าที่ จะขึ้นรายชื่อทั้งหมดมาให้ทันที หรือกดค้นหาในช่องค้นหาได้



- เป็ จำเงารารายสื่อกลุ่ม

   เกี่ยรารายเสื่องมือกล

   เกี่ยรารายเสื่องมือกล

   เกี่ยรารายเสื่องมือกล

   เกี่ยรารายเสื่องมือกล

   เกี่ยราราย

   เกี่ยราราย

   เกี่ยราราย

   เรียงการบบที่สุดหรือ

   เรียงการบบที่สุดหรือของเป็นที่สโชลีน

   เรียงการปกติ

   เรียงการปกติ/เกี่ยงรีน

   เรียงการปกติ/เกี่ยรีน

   เรียงการปกติ/เกี่ยรีน

   เรียงการปกติ/เกี่ยงรีน

   เรียงการปกติ/เกี่ยงรีน

   เรียงการปกติ/เกี่ยงรีน

   เรียงการปกติ/เกี่ยงรีน

   เรียงราปกติ/เกี่ยงรีน
   </t
- 6. เมื่อแตะที่ แบบกลุ่ม สามารถเลือกกลุ่มที่ต้องการจะสนทนาได้ทันที

 3.3. หน้าจอแสดงตารางเรียนตารางสอนรายวัน แอพพิเคชั่นจะ เปิดแสดงวันตามวันจริง และสามารถ ดูตารางสอนของวันอื่นๆ ได้อีกด้วย



<b>□</b>		奈: 🕏 89% 📑 11:41
=		Q 🙆 🌲
วันนี้ วันพฤหัสบดี มีสอน 3 วิชา		
🗂 <b>จันทร์</b> 占 แตะเพื่อดูรายละเอียด	a	×.
🗂 อังคาร 👌 แตะเพื่อดุรายละเอียด	a	ă.
<ul> <li>คาบเรียน 6 เวลา 13</li> <li>ริชา งานถอดประกอ</li> <li>ห้อง 115 (115)</li> <li>ปรช1/2 ปกติ/เครื่องมีส</li> <li>ชีชา (ชี (ชี (ชี (ชี (ชี (ชี (ชี (ชี (ชี (ชี</li></ul>	:00-14:00 ม <b>บเครื่องกลเบื้อ</b> อกล	งต้น (ทฤษฎี)
<ul> <li>ดาบเรียน 7-8-9 เวล</li> <li>ฦิชา งานถอดประกอ</li> <li>ห้อง 115 (115)</li> <li>ปรช1/2 ปกต/เครื่องมีส</li> <li>(๑) (๑) (๑)</li> <li>(๔)</li> </ul>	ลา 14:00-17:00 มนเครื่องกลเบื้อ อกล	งต้น (ปฏิบัติ)
🗂 <b>พุธ</b> 👌 แตะเพื่อดูรายละเอียง	ñ.	~
😁 พฤหัสบดี 🗄 แตะเพื่อดูรายละเอียง	ł	
C		

3.4. ไอคอนลัด

- 1. ไอคอนเข้าเมนูหลัก
- 2. ไอคอนค้นหา

สามารถค้นหารายชื่อนักศึกษาเพื่อดูรายละเอียดของนักศึกษานั้นๆได้

3. ไอคอนเข้าดูกลุ่มที่ปรึกษาและกลุ่มที่สอน

แสดงรายชื่อกลุ่มที่เป็นที่ปรึกษาและกลุ่มที่สอนและสามารถใช้งานระบบได้ทั้งดูรายชื่อ

เช็คชื่อ และการแชทได้

4. ไอคอนเข้าดูการแจ้งเตือนหนังสือรับ

สามารถแตะเพื่อดูรายละเอียดการรับแจ้งเตือนหนังสือรับได้



### 4. การใช้งานของครูผู้สอน

- 4.1 การตรวจสอบกลุ่มที่สอน
- 1. เลือก กลุ่มที่ปรึกษา/กลุ่มที่สอน
- 2. เลือกกลุ่มที่ต้องการดูรายชื่อนักศึกษาเพื่อดูรายชื่อทั้งหมด
- 3. เลือกรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการดูรายละเอียดของนักศึกษาคนนั้นๆ





## 4.2 การเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา

- 1. เลือก กลุ่มที่ปรึกษา/กลุ่มที่สอน แล้วเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการในการเช็คชื่อ
- 2. เลือกกลุ่มนักศึกษาที่ต้องการเช็คชื่อรายวิชา



### 3. เลือกปุ่ม เช็คชื่อ



<u>กรณ</u>ี กลุ่มนักศึกษาที่มีเรียนทั้งคาบทฤษฎีหรือเช็คชื่อคาบปฏิบัติ จะปรากฎหน้าจอสรุปผลการเช็คชื่อ ที่ผ่านมา

- 3.1. เลือกที่ปุ่ม บวก
- 3.2. เลือกการเซ็คชื่อคาบทฤษฎี หรือคาบปฏิบัติ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนที่ 4



- 4. เลือกนักศึกษาที่ไม่มา แตะที่ นักศึกษาคนนั้นๆ
- 5. เลือกเหตุผลที่ไม่เข้าเรียน หรือสามารถระบุเหตุผลที่ไม่เข้าเรียนเองได้

0 🖻		🛜 🕻 🔀 69% 🗐 15:54	0 🖻					(((-	** 🖹 6	9% 🔳	15:54
< الأ	ชื <b>คชื่อเข้าเรียนรายวิชา ทฤษฎี</b> เน <i>้</i> ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	÷	÷	<b>เซ็คชื่อเข้าเรียนร</b> งานไฟฟ้าและอิเล็ก		<b>ฤษฎี</b> ว้องตัน					:
วันนี้ ยังไม่ไ	ด้เช็คชื่อ		วันนี้ ยัง	ไม่ได้เช็คชื่อ							
<b>V</b>	5921050002 จิราพร พรมบุญชู	©	15	<b>59210500</b> จิราพร พรม1	02 ស្រូឡ	1050					:
เข้าเรียน	5921050003 ณพงศธร ละมูล	(4) <sup>3</sup> °	15 5712	มละเอียดเหตุผล	592 จิราพ	ร พรม	<b>มบ2</b> บุญชู				)
เข้าเรียน	<b>5921050004</b> ณัฐวุฒิ จักอยู่	<b>U</b> ©	15	< เข้าเรียน							)
เข้าเรียน	<b>5921050005</b> ธนิสร อ่วมวัฒนา		15	< ขาดเรียน ลาป่วย	free	Ļ					)
เข้าเรียน	5921050006 ธราพงษ์ แก้วจันทร์เพชร		3	< ลากิจ เข้าเรียนสาย	l	5	)				)
เข้าเรียน	5921050007 นที บุญมาดี		R	<ไม่เช็คชื่อท้าง <ul> <li>ๆ ภ</li> </ul>	ยชั่วโมง ถ ุ	-	P	ଡା	৹	ข	) ਪ
เข้าเรียน	5921050009 พรวิภา มูลเมือง		าฟ	ำ พ ะ ห ก ด	- -	د ۲	5 '	น า	ย ส	ນ ເ	< ຢ
เข้าเรียน	5921050011 ภูวรินทร์ มั่นเติม	(C)	<b>1</b> 23	ผ ป แ тн ,	D		-	ท	и	1	R R
	<u>۲</u>			$\bigtriangledown$				Ó	ן		

# <u>ตัวอย่างหน้าที่เลือกเช็คนักเรียน/นักศึกษาขาดเรียนเรียบร้อยแล้่ว</u>

0 🖬		🛜 🔂 69	% 📑 15:54
	เซ็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา ทฤษฎี งานไฟฟ้าและอีเล็กทรอนิกล์เบื้องต้น		1
วันนี้ ยัง	ไม่ได้เชีคชื่อ		
<b>อาตเรียน</b>	5921050002 จีราพร พรมบุญชู		(;)
เข้าเรียน	<b>5921050003</b> ณพงศธร ละมูล		
เข้าเรียน	5921050004 ณัฐวุฒิ จักอยู่		:
ขาดเรียน	5921050005 ธนิสร อ่วมวัฒนา		6
เข้าเรียน	5921050006 ธราพงษ์ แก้วจันทร์เพชร		3
เข้าเรียน	5921050007 นที บุญมาตี		٢
ເອ້າເຈີຍນ	5921050009 พรวิภา มูลเมือง		٢
เข้าเรียน	5921050011 ภูวรินทร์ มั่นเติม		0
0	<b>–</b> A		
	い C	$\Box_{j}$	

- 6. เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้ว แตะที่ปุ่ม 📀 เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ระบบจะทำการสรุปผลการเข้าเรียน แล้วกดปุ่ม ตกลง เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะ กลับมาสู่หน้าบันทึกผลการเข้าเรียน



- 8. หากไม่มีการเรียนการสอน เพราะเหตุจำเป็น
- 9. เลือกที่ ไม่มีการเรียนการสอน
- 10. เลือกเหตุผลที่ไม่มีการเรียนการสอน หรือระบุเหตุผลเอง จากนั้น เลือกที่ ตกลง





# 11. เลือกวันที่ต้องการดูรายละเอียดของนักเรียนที่ขาดในแต่ละวัน

12. หากต้องการลบวันที่ในการเซ็คชื่อนั้นๆ



## 5. การใช้งานของครูที่ปรึกษา

- 5.1. การตรวจสอบกลุ่มนักศึกษาในความดูแล
- 1. เลือก กลุ่มที่ปรึกษา/กลุ่มที่สอน เลือกลุ่มนักศึกษาในความดูแล
- 2. เลือก กลุ่มนักศึกษาในความดูแลที่ต้องการดูรายชื่อ



- 3. เลือก รายชื่อนักศึกษาในความดูแล เพื่อดูรายชื่อทั้งหมด
- 4. เลือกรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการดูรายละเอียดของนักศึกษาคนนั้นๆ





0

- 5.2. การเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- 1. เลือก กลุ่มที่ปรึกษา/กลุ่มที่สอน เลือกลุ่มนักศึกษาในความดูแล
- 2. เลือก กลุ่มที่ต้องการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธง



3. เลือกที่ เช็คชื่อ เพื่อดูรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาทั้งหมดในการดูแล



ตัวอย่างหน้าจอการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธง



- 4. เลือกรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง โดยเลือกเครื่องหมายถูกออก
- 5. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงแล้ว เลือก 🕑 เพื่อบันทึก
- 6. แอพพิเคชั่นจะแสดงผลสรุปรายงานการเช็คชื่อหน้าเสาธง จากนั้นเลือกตกลง



- 7. หากมีการยกเลิกกิจกรรมหน้าเสาธง
- 8. เลือก ยกเลิกกิจกรรม
- 9. ใส่เหตุผลที่ยกเลิก จากนั้นกด ตกลง





	<b>ยกเลิกกิจกรรมหน้าเสาธง</b> ปวช 1/2 เครื่องมือกล ปกติ
เหตุผลที่ยกเสื	in
ฝนตกใช้งา	นสนามไม่ได้
	ยกเลือดตกลง
OUT	
	(9)
	C

### 6. การตรวจสอบข้อความแจ้งเตือน/ข้อมูลประชาสัมพันธ์/การตรวจสอบหนังสือรับ

เมื่อมีการแจ้งเตือนใหม่จะปรากฎที่ 🞑

- 1. เมื่อต้องการดูการแจ้งเตือน ให้แตะที่ปุ่ม 🔼 เพื่อดูการแจ้งเตือน
- 2. เลือกเอกสารเพื่อดูรายละเอียด



- แตะที่ปุ่ม เครื่องหมายถูก ถูกเพื่อทำการรับทราบหนังสือ เมื่อรับทราบเรียบร้อยแล้วจะ เปลี่ยนเป็นสีเขียว
- 4. หากต้องการดูไฟล์ แตะที่ปุ่ม
- 5. เลือกไฟล์แนบที่ต้องการ เพื่อดูรายละเอียด



### 8. การเริ่มต้นการพูดคุย (Chat) กับนักเรียน-นักศึกษารายกลุ่ม/รายบุคคล/ผู้ปกครอง

- 1. เลือกกลุ่มที่ปรึกษา/กลุ่มที่สอน
- 2. เลือกเลือกรายชื่อกลุ่มที่ต้องการสนทนา



3. หากต้องการสนทนาแบบกลุ่มสามารถกดปุ่ม การสนทนาแบบกลุ่มกับกลุ่มนี้ ได้ทันที



- 4. หากต้องการการสนทนาแบบเดี่ยวให้เลือกที่รายชื่อนักศึกษา เพื่อดูรายชื่อทั้งหมดแล้วเลือกว่า
- 5. สามารถเลือกความต้องการในว่าจะสนทนากับนักเรียน/นักศึกษา

หรือต้องการการสนทนากับผู้ปกครอง



## ตัวอย่างการพูดคุย (Chat) กับผู้ปกครอง





ตัวอย่างการพูดคุย (Chat) กับนักเรียน-นักศึกษารายบุคคล

ตัวอย่างการพูดคุย (Chat) กับนักเรียน-นักศึกษารายกลุ่ม



# ช่องทางการติดต่อเพิ่มเติม



# บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

◊ 135 ซ.รังสิด–นครนายก 16 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

🕻 โทร. 0 81 845 5984 แฟกซ์. 0 2159 3605

# คู่มือออนไลน์

# http://www.grandats.com/support-edr/





@ : @edr.system



♀ 135 ซ.รัวสิต-นครนายก 16 ต.ประชาริปัตย์ อ.รัญบุรี จ.ปทุมรานี 12130

🕻 ໂກร. 0 2159 3604 ແຟດซ์. 0 2159 3605